

MANUAL

Certificado de Origem Digital

PERFIL ENTIDADE

Versão 2.2.15



Sumário

1.	Inicializando no sistema	4
2.	Perfil de Emissores do Sistema	4
3.	Analisando os certificados emitidos	5
3.1.	Certificados do Sistema	6
3.2.	Certificados de Integração	9
4.	Aprovação de cadastro	10
5.	Diferença entre perfis Despachante x Exportador	11
6.	Cadastros	11
6.2.	Despachante	12
6.3.	Exportador	14
6.4.	Produtor	15
7.	Configurações	17
7.1.	Configurações Gerais	17
•	Configurações dos valores para cobrança;	17
•	Formas de pagamento;	17
•	Configurações gerais;	17
•	Configurações da impressão do certificado.	17
7.2.	Múltiplas Faturas	18
7.3.	Configurações de E-mail	18
7.4.	Normas de Origem	18
7.5.	Unidades de Medida	19
8.	Segurança	20
•	Permissões de Grupos;	21
•	Usuários do Sistema.	21
8.1.	Permissões de Grupos	21
•	Entidade;	21
•	Exportador;	21
•	Despachantes;	22
•	Produtor;	22
•	Filiada.	22
8.1.1.	Aplicando permissões a grupos	22
8.1.2.	Usuários do sistema	23

9. Financeiro	25
• Por demanda;	25
• Pré-pago;	25
• Pós-pago.....	25
9.1. Controle Financeiro	26
9.1.1 Quitando certificado por demanda.....	26
9.1.2. Quitando certificado pós-pagos	27
9.1.2.1. Controle de Lotes	28

Introdução

Sabemos que a expansão dos mercados mundiais possibilita uma melhor visão dos relacionamentos entre Países. Esta mudança estimula a padronização do processo como um todo. Para acompanhar todas as inovações presente nas empresas foi idealizado o Certificado de Origem Digital – COD.

O COD é um documento que concede reduções ou isenções tarifárias e garante acesso preferencial de mercadorias junto aos países com os quais o Brasil mantém acordos internacionais de comércio.

Pensando neste novo mercado foi criado o sistema de emissão de certificados de origem – CertOrigem. Desenvolvido pela CACB – Confederação das Associações Comerciais e Empresariais do Brasil, ele visa um serviço mais rápido e seguro, oferecendo ao usuário um modelo padronizado de geração e emissão.

Os conceitos acima e toda a complexidade que envolve seus processos serão detalhados neste manual.

1. Inicializando no sistema

Para acessar o sistema entre em <http://cod.cacb.com.br/federasul>.



Tela de login.


A tela inicial do sistema apresenta os campos de login e senha onde cada usuário da entidade deverá informar os seus dados de acesso. Feito isto o sistema abrirá a janela conforme imagem a seguir:

2. Perfil de Emissores do Sistema

O sistema apresenta dois tipos de clientes para emissão de certificados, são eles:

- Clientes do sistema;
- Clientes integradores.

Os clientes do sistema são os usuários que utilizam o portal para emissão dos Certificados de Origem (C.O), já os clientes integradores possuem um sistema próprio de geração de C.O. Os integradores enviam os seus C.O no formato XML para a entidade através de *Web Services*. (Para mais informações consulte o Manual de Integração fornecido no kit de integração pela entidade)

 *Ambos os perfis deverão passar pelo processo de pré-cadastro para começar a atualizar o sistema. (vide tópico **Aprovação de cadastro** nos tópicos a seguir)*

3. Analisando os certificados emitidos

Esta tela apresenta um filtro localizado no lado esquerdo para auxiliar na busca dos certificados emitidos. As pesquisas poderão ser realizadas por *Exportador*, *Intervalo de datas*, *Acordo*, *Status* ou *número da fatura comercial*, como pode ser observado na imagem a seguir:



Filtro de pesquisa.

Para utilizar os filtros preencha ou selecione os campos desejados e aguarde o carregamento automático do resultado.


Ao lado direito encontram-se os últimos certificados emitidos. Observe que a tela é dividida horizontalmente em duas áreas – “**Certificados do Sistema**” e “**Certificados de Integração**”. A primeira apresenta os certificados gerados pelos exportadores e despachantes, usuários do portal de emissão. A segunda apresenta os certificados emitidos pelos clientes integradores.



Por padrão o sistema traz carregado na tela os 8 últimos certificados emitidos em cada um dos perfis.



Tela de certificados.

Por padrão o sistema apresenta os certificados emitidos ordenados pela data de criação dos mesmos (mais recentes).

Os C.O que aguardam análise apresentam o status “*Em Aprovação*” e pode ser identificados por um circulo amarelo  na coluna “*Status*”.

Para realizar o processo de aprovação você deverá clicar no ícone  localizado na coluna “*Ações*” do registro. Isto irá alterar o status do certificado para “*Em Análise*” e o circulo do status será alterado para a cor lilás .

3.1. Certificados do Sistema

Visualizar Registro - Certificado

Certificado

Acordo	Data Geração	Cidade Emissão	Exportador	Despachante
ACE 18	03/07/2012	Porto Alegre	Alcides Finkler	
Observações				


Importador

Importador	Consignatário
Mapa Sul Ltda.	


Transporte

Ponto de Embarque	Meio Transporte	País Destino
Porto Alegre	Aéreo	ARGENTINA


Fatura Comercial

Número Fatura	Data Fatura	Ações
001/12	03/07/2012	


Mercadorias do Certificado

NCM	Descrição	Quantidade	Valor	Unidade	Moeda	Norma Origem	Ações
64032000	Calçados de couro	15,000	100,00	Cx	Dólar	XLIV - PROTOCOLO ADICIONAL - ANEX	


Motivo Reprovação

Motivo	Data	Ações
Certificado Em Análise	03/07/2012	

Tela de visualização do certificado – Sistema.

Esta tela apresentará todas as informações referentes ao C.O emitido pelo sistema. Além de todas as informações do certificado (exportador, importador, acordos, etc.) você poderá visualizar as faturas e as declarações do processo produtivo (DPP). Para isto basta clicar no ícone de visualização . Ao clicar no ícone de visualização de uma DPP o sistema irá abrir a mesma em uma nova janela. No caso das faturas o sistema irá fazer o download dos arquivos.

Caso deseje visualizar o certificado clique no botão “*Imprimir*” localizado no canto inferior esquerdo da tela. Ao clicar neste botão o C.O será aberto em uma nova janela.

 *Verifique se o seu navegador esta com o bloqueador de popup ativado. Caso esteja desabilite o mesmo para visualizar os certificados.*

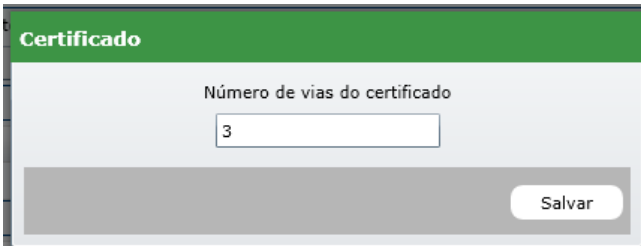
Se a entidade habilitada trabalha com mais de um funcionário para a análise dos certificados, no momento da análise o usuário que a iniciou o processo será a única pessoa que poderá concluí-lo, não havendo a interferência de outros usuários. Quando isto ocorrer o status mudará para “Em Análise” e o exportador ou despachante saberá no mesmo instante que seu certificado esta sendo analisado.

Com o certificado em status de “Em Aprovação”, você poderá realizar as seguintes operações:

- Aprovar;
- Assinar;
- Reprovar.

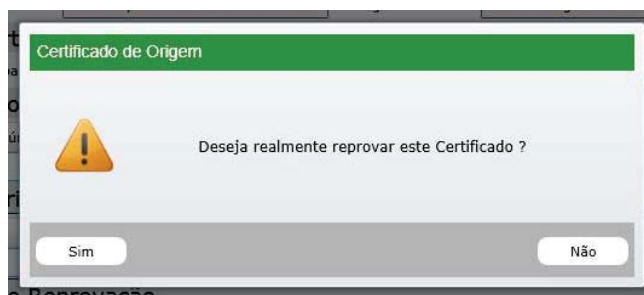
Se aprovado ou assinado o certificado, o mesmo poderá ser futuramente cancelado pela entidade habilitada, caso seja necessário. Após a aprovação do certificado o exportador ou despachante receberão um e-mail com o link para visualizar o mesmo.

Ao assinar um certificado o sistema abrirá uma tela informando o número de vias que devem ser impressas para serem assinadas.



Tela de vias do certificado.

Para reprovar um certificado você deverá clicar no botão “*Reprovado*” isto abrirá uma tela para confirmação da operação conforme imagem a seguir:




Tela para confirmar operação.

Se selecionado a opção "Sim" abrirá uma tela para informar o motivo da rejeição do certificado.




Tela para cadastrar o motivo da reprovação.


Após clicar no botão "Salvar" o status do certificado será alterado para "Rejeitado" e círculo do mesmo será alterado para .

Quando um certificado apresentar o status de "Aprovado", outras duas opções estarão disponíveis para você, são elas:

- Alterar;
- Cancelar.

Quando um certificado for liberado para alteração ele será reenviado para o exportador ou despachante e não aparecerá mais na relação de certificados da entidade.

Caso ele seja cancelado o status do será alterado para um círculo vermelho .

Caso você queira visualizar o histórico do certificado clique no ícone  localizado na coluna "Ações". Isto abrirá uma janela com todas as interações do certificado conforme imagem:

Data	Descrição	Valor
04/07/2012	Certificado Em Aprovação	0,00
04/07/2012	Certificado Em Análise	0,00
04/07/2012	Certificado Aprovado	15,00

Tela de histórico do certificado.

3.2. Certificados de Integração

Editar Registro - Certificado - Integração

Certificado

Tipo Certificado: Acordo:

Despachante: Exportador:

Cidade Emissão: Data Geração:

Observações:

Importador

Importador: Consignatário:

Transporte

Ponto de Embarque: Meio Transporte: País Destino:

Fatura Comercial

Número Fatura	Data Fatura
456	06/06/2011

Mercadorias do Certificado

NCM	Descrição	Quantidade	Valor	Unidade	Moeda	Norma Origen
10051000	MILHO PARA SE	24.838,800	89.596,46	Kg	Dólar	XLIV PROTOCOLC

Motivo Reprovação

Motivo	Data	Ações
Cancelado: Cancelado	23/05/2012	

Tela de visualização do certificado – Integrador.

O processo de análise dos certificados emitidos pelos clientes integradores é similar à forma de análise dos “**Certificados do Sistema**”. A diferença encontra-se apenas na forma como o integrador consulta o status dos certificados.

Neste módulo os integradores consultam o status dos certificados através de consultas ao Web Service do sistema.(vide o Manual de Integração fornecido no kit de integração pela entidade)


4. Aprovação de cadastro

Após realizado o pré-cadastro pelo usuário, a entidade receberá um e-mail informando que existe um cadastro pendente de aprovação no sistema.

Para analisar o cadastro navegue pelo menu “*Aprovação de Cadastros*” onde você visualizará a lista de usuários a serem aprovados conforme imagem a seguir:



Tela de cadastros pendentes de aprovação.

Ao clicar no ícone  localizado na coluna “Analisar” ao lado do registro o sistema abrirá a tela conforme a imagem a seguir:

Tela de aprovação de pré-cadastro.

Esta tela trará carregados todos os dados do usuário no preenchidos no pré-cadastro. A entidade tem a opção de aprovar ou reprovar este cadastro. Independente da escolha o usuário receberá um e-mail informando se seu cadastro foi aprovado ou reprovado. Caso a entidade aprove o cadastro a seguinte tela será apresentada:

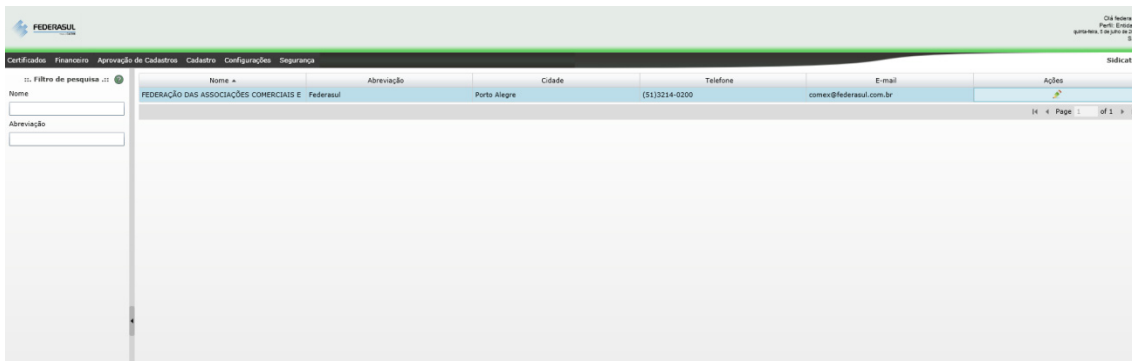
Tela de confirmação de aprovação

5. Diferença entre perfis Despachante x Exportador


Os perfis de despachante e exportador possuem as mesmas funções, contudo, para o despachante cadastrar mercadorias, DPP e C.O um exportador deverá ser informado. Um despachante pode estar vinculado a “n” exportadores e é permitido a este perfil cadastrar novos exportadores.

6. Cadastros

Este menu permite a Entidade realizar o cadastro de exportadores e despachantes no sistemas. Permite também que a entidade consulte e atualize seus dados conforme pode ser observado a seguir: **6.1. Entidade**



Tela de consulta de entidade.

Para visualizar todos os dados da entidade você deverá clicar no ícone  localizado na coluna “Ações” do registro. Isto abrirá a tela de edição conforme pode ser observado na imagem a seguir:

Tela de alteração de cadastro – Entidade.

6.2. Despachante

Ao acessar esta tela automaticamente será listado os 20 últimos cadastrados no sistema.

FEDERAGUL

CIA. Federal
Prest. Serviço
Sistema, 1 de Junho de 2012

Despachante

CPF: Filtro de pesquisa ::

CNPJ	CPF	Nome/Razão Social	Cidade	UF	Telefone	Contato	Forma de pagamento	Ações
0001114110100		Despachante Solvys	curitiba	PR	4130250000			
12345678000122		Despachante teste	Curitiba	Paraná	3555555555			
12345678000110		Ruler Trade	Porto Alegre	RS	5132010204			
11111111111111		teste	teste	teste	4165445665			
98988888888888		Teste	teste	pr	4133526666			
22222222222222		Teste Despachante Solvys 2	curitiba	pr	4133002500			
	6456454564	Tiago Despachantes	Cidade	Localidade	4567465743			
	1231231232	Tiago Despachantes	CIDADE	LOCALIDADE	1231312312			

Page 1 of 1

Novo

Tela de consulta de despachantes.

Para visualizar todos os dados de um despachante você deverá clicar no ícone localizado na coluna "Ações" do registro. Isto abrirá a tela de edição conforme pode ser observado na imagem a seguir:

Editar Registro - Despachante

Tipo Pessoa Pessoa Jurídica Pessoa Física

CNPJ

Razão Social

Nome Fantasia

Inscrição Estadual

Contato

Endereço/Nº

CEP

Bairro

Cidade

UF

Pais

Telefone Fax

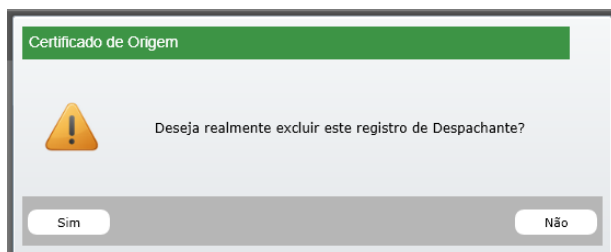
Email

Site

Pagamento Pagamento via boleto

Tela de cadastro e alteração de despachantes.

Caso você queira excluir um despachante clique no ícone ✖ na coluna “Ações”, o sistema irá solicitar que você confirme esta operação através de uma janela de confirmação, conforme pode ser observado na imagem a seguir:



Tela de confirmação de exclusão.

6.3. Exportador

Assim como no cadastro de despachante ao acessar esta tela automaticamente será listado os 20 últimos cadastrados no sistema.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema, com o menu "Exportador" selecionado. A tela exibe uma tabela com 20 registros de exportadores. Cada registro contém informações como CNPJ, CPF, Nome/Razão Social, Cidade e uma coluna de "Ações" com ícones de edição e exclusão.

CNPJ	CPF	Nome/Razão Social	Cidade	Ações
4443332211	02860917047	Alcides Finkler	Porto Alegre	[Ícone de Edição] [Ícone de Exclusão]
24065405640564	24065405640564	Bibiana Martins dos Santos	Cachoeira do Sul	[Ícone de Edição] [Ícone de Exclusão]
24065405640564	24065405640564	Exportador 1 Teste	Cachoeira do Sul	[Ícone de Edição] [Ícone de Exclusão]
24065405640564	21054050510	Exportador 2 Teste	Cachoeira do Sul	[Ícone de Edição] [Ícone de Exclusão]
01848987000155	01848987000155	Exportador Teste	Curitiba	[Ícone de Edição] [Ícone de Exclusão]
9999999999	9999999999	Exportador Teste	Curitiba	[Ícone de Edição] [Ícone de Exclusão]
01265919038	01265919038	Juliana Kampf	Porto Alegre	[Ícone de Edição] [Ícone de Exclusão]
88251560063	88251560063	Luciana Galina	Porto Alegre	[Ícone de Edição] [Ícone de Exclusão]
88156002345	88156002345	Katiane Helena	Porto Alegre	[Ícone de Edição] [Ícone de Exclusão]
20132012310230	20132012310230	Roupa Branca Ltda	Porto Alegre	[Ícone de Edição] [Ícone de Exclusão]
9405408000124	9405408000124	Saja Aqui	Porto Alegre	[Ícone de Edição] [Ícone de Exclusão]
11111111111111	11111111111111	Solyos Exportador 1	Curitiba	[Ícone de Edição] [Ícone de Exclusão]
02665482000125	02665482000125	Solyos Tecnologia	Curitiba	[Ícone de Edição] [Ícone de Exclusão]
00000000000000	00000000000000	teste	curitiba	[Ícone de Edição] [Ícone de Exclusão]
00000000000000	00000000000000	Teste Integrador Solyos	curitiba	[Ícone de Edição] [Ícone de Exclusão]
54564756456	54564756456	Tiago Exportador	Cidade	[Ícone de Edição] [Ícone de Exclusão]
44654765465	44654765465	Tiago Integrador	Cidade	[Ícone de Edição] [Ícone de Exclusão]

Tela de consulta de exportadores.

Para visualizar todos os dados de um exportador você deverá clicar no ícone 🍷 localizado na coluna “Ações” do registro. Isto abrirá a tela de edição conforme pode ser observado na imagem a seguir:

Editar Registro - Exportador

CNPJ: 02.665.482/0001-25

Inscrição Estadual: Isento

Produto Principal:

Razão Social: Solyos Tecnologia

Nome Fantasia:

Porte da Empresa: Pequeno - Até 50 Funcionários

CEP: 80.565-015

Endereço/Nº: Rua X, 213

Bairro: Centro

Cidade: Curitiba

UF/Localidade: Paraná

Telefone: (41)6565-5544 Fax: () -

País: BRASIL

Email: solyos@solyos.com.br

Site: www.solyos.com.br

Observações:

Valor Certificado:

Tipo Pagamento: Demanda

Cancelar Salvar

Tela de cadastro e alteração de exportadores.

Caso você queira excluir um exportador clique no ícone ✖ na coluna “Ações”, o sistema irá solicitar que você confirme esta operação através de uma janela de confirmação, conforme pode ser observado na imagem a seguir:

Certificado de Origem

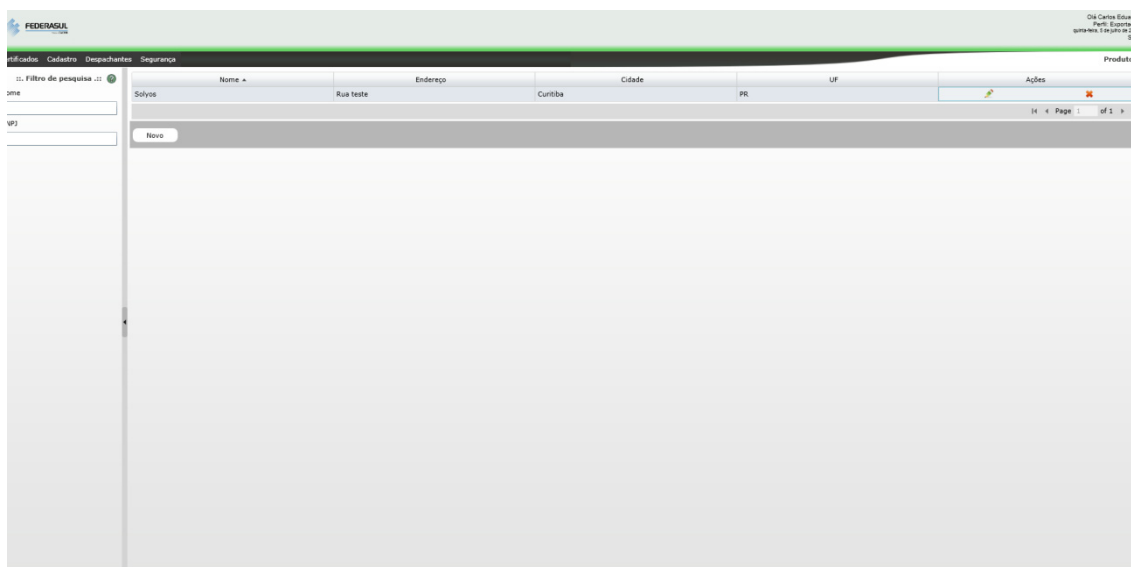
⚠ Deseja realmente excluir este registro de Exportador?

Sim Não


Tela de confirmação de exclusão.

6.4. Produtor

Como nos cadastros anteriores (despachantes e exportadores), ao acessar esta tela automaticamente serão listados os 20 últimos cadastrados no sistema.



Tela de consulta de produtores.

Para visualizar todos os dados de um exportador você deverá clicar no ícone  localizado na coluna “Ações” do registro. Isto abrirá a tela de edição conforme pode ser observado na imagem a seguir:

CNPJ	00.011.145/0001-25		
Razão Social	Produtor Solyos		
Nome Fantasia	Solyos		
CEP	80.050-260		
Endereço	Rua teste		
UF	Paraná		
Cidade	Curitiba		
Bairro	Centro		
País	BRASIL		
Telefone	(41)3652-0002	Fax	() -
E-mail			
Site			

Tela de cadastro e alteração de produtores.

A opção de cadastrar um novo produtor esta disponível apenas para o perfil exportador.

7. Configurações

Este menu é responsável por todas as configurações do sistema e encontra-se dividido em 5 módulos:

- Configurações Gerais;
- Múltiplas Faturas;
- Configurações de E-mail;
- Normas de Origem;
- Unidades de Medida.

7.1. Configurações Gerais

Este módulo é dividido em quatro partes:

- Configurações dos valores para cobrança;
- Formas de pagamento;
- Configurações gerais;
- Configurações da impressão do certificado.

A imagem mostra a interface de usuário para configurar o sistema. O título da janela é "Editar Registro - Configurações Gerais".

Configuração dos valores para cobrança

Valor do certificado	Valor da alteração	Valor do cert. cancelado	Valor dos anexos do cert.	Taxa de Urgência
15,00	0,00	0,00	10,00	0,00

Formas de pagamento

Forma de Pagamento	Seleção	Padrão
Pagamento Pré-Pago	Boleto	<input type="radio"/>
Pagamento Pós-Pago	Boleto	<input type="radio"/>
Pagamento por Demanda	Recibo	<input checked="" type="radio"/>

Configurações gerais

Números de vias padrão: 3

Possui integração?

Configuração da impressão do Certificado

Data no campo Entidade Inserir endereço do Exportador Inserir endereço do Importador

Botões: Cancelar, Salvar

Tela de configurações gerais.

As “*Configurações dos valores para cobrança*” são responsáveis pelos valores cobrados pelos certificado. É necessário que estas configurações sejam realizadas antes do início das operações do sistema.

O campo “Valor do certificado” é o valor que será cobrado de todos os certificados emitidos e aprovados. Caso você queria definir um valor diferenciado para um determinado exportador navegue pelo *Cadastro -> Exportador* e altere o valor diretamente no cadastro do exportador.

As “Formas de pagamento” permite que você defina um padrão de cobrança de certificados. Assim como o valor do certificado, é possível uma forma de pagamento diferenciado para determinado exportador, para isto basta acessar o cadastro do mesmo e alterar a forma de pagamento.

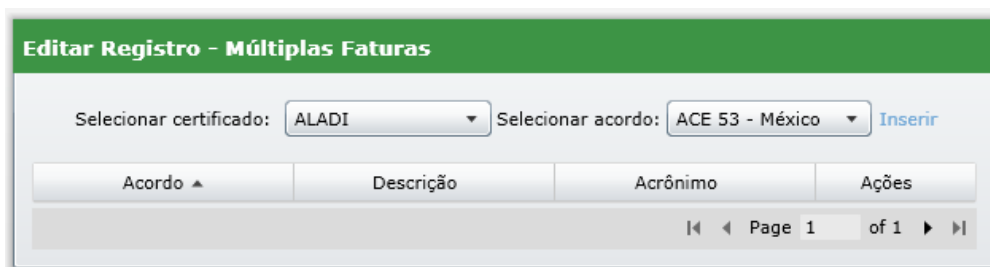
O campo “Número de vias padrão” representa o número de vias que deverão ser impressas e assinadas pela entidade.

Em “Configuração da impressão do Certificado” você poderá ocultar dados no momento da visualização do certificado.

O botão “Cancelar” permite que você cancele as alterações realizadas.

7.2. Múltiplas Faturas

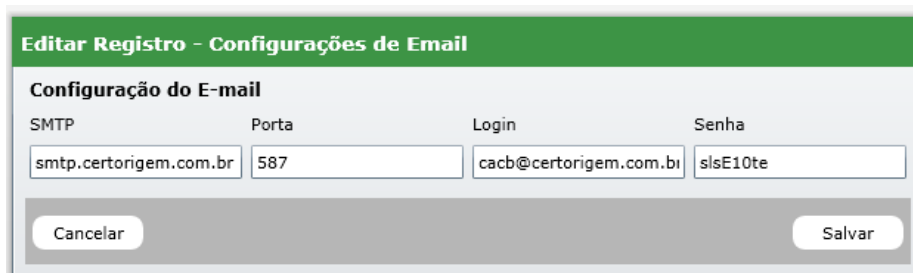
Este módulo permite configurar qual tipo de certificado e acordo aceita o upload de múltiplas faturas em um mesmo certificado.



Tela de cadastro de múltiplas faturas.

7.3. Configurações de E-mail

As configurações de e-mail apresentam as configurações do e-mail responsável por todos os e-mails disparados pelo sistema.



Tela de configuração de e-mail.

7.4. Normas de Origem

Este módulo permite que novas normas sejam cadastradas para os acordos.

Editar Registro - Normas

Selecionar acordo: Inserir

Descrição:


Acordo ▲	Descrição	Ações
AAR/PTR04 - Regional	CAPITULO I -ARTIGO 2 - DA RESOLUCA	✘
AAR/PTR04 - Regional	RESOLUÇÃO 252 (TEXTO CONSOLIDAD	✘
AAR/PTR04 - Regional	RESOLUÇÃO 252 (TEXTO CONSOLIDAD	✘
AAR/PTR04 - Regional	RESOLUÇÃO 252 (TEXTO CONSOLIDAD	✘
AAR/PTR04 - Regional	RESOLUÇÃO 252 (TEXTO CONSOLIDAD	✘
AAR/PTR04 - Regional	RESOLUÇÃO 252 (TEXTO CONSOLIDAD	✘
ACE 02 - Uruguai	XLIV PROTOCOLO ADICIONAL AO ACE N	✘
ACE 02 - Uruguai	XLIV - PROT. ADICIONAL - CAP. III - AF	✘
ACE 02 - Uruguai	XLIV - PROT. ADICIONAL - CAP. III - AF	✘
ACE 02 - Uruguai	XLIV - PROT. ADICIONAL - CAP. III - AF	✘
ACE 02 - Uruguai	XLIV - PROT. ADICIONAL - CAP. III - AF	✘
ACE 02 - Uruguai	LXVIII - PROT. ADICIONAL - TÍTULO II	✘
ACE 14 - Argentina	XXXVIII PROTOCOLO ADICIONAL AO AC	✘
ACE 14 - Argentina	XLIV PROTOCOLO ADICIONAL AO ACE N	✘
ACE 14 - Argentina	XLIV PROTOCOLO ADICIONAL AO ACE N	✘
ACE 14 - Argentina	XLIV - PROTOCOLO ADICIONAL - ANEX	✘
ACE 14 - Argentina	XLIV - PROT. ADICIONAL - CAP. III - AF	✘
ACE 14 - Argentina	XLIV - PROT. ADICIONAL - CAP. III - AF	✘
ACE 18	XLIV - PROT. ADICIONAL - CAP. III - AF	✘
ACE 18	XLIV - PROT. ADICIONAL - CAP. III - AF	✘

Page 1 of 9

Tela de cadastro de normas.

Por padrão as normas cadastradas não podem ser alteradas, apenas excluídas. Para excluir uma norma clique no ícone ✘ na coluna “Ações”, o sistema irá solicitar que você confirme esta operação através de uma janela de confirmação, conforme pode ser observado na imagem a seguir:

Certificado de Origem

 Deseja realmente excluir essa Norma?

Tela de confirmação de operação.

7.5. Unidades de Medida

Este módulo permite que novas unidades de medida sejam cadastradas no sistema.

Editar Registro - Unidades

Descrição: Abreviatura: [Inserir](#)


Descrição ▲	Abreviatura	Ações
Caixa	Cx	✖
Cartons	Cartons	✖
Conjunto	Cj	✖
Frasco	Fr	✖
Grama	Gr	✖
Item	It	✖
Jogo	Jogo	✖
Kit	Kit	✖
Litro	L	✖
Metro	m	✖
Metro Cúbico	m3	✖
Metro por Tonelada	m/Ton	✖
Metro Quadrado	m2	✖
Metros por Tonelada	m/Ton	✖
Quilo	Kg	✖
Tonelada	Ton	✖
Unidade	Un	✖

Page 1 of 1

Tela de cadastro de unidades de medidas.

Assim como no cadastro de normas as unidades de medidas não podem ser alteradas, apenas excluídas. Para excluir um registro clique no ícone ✖ na coluna “Ações”, o sistema irá solicitar que você confirme esta operação através de uma janela de confirmação, conforme pode ser observado na imagem a seguir:

Certificado de Origem

 Deseja realmente excluir essa Unidade ?

Tela de confirmação de operação.

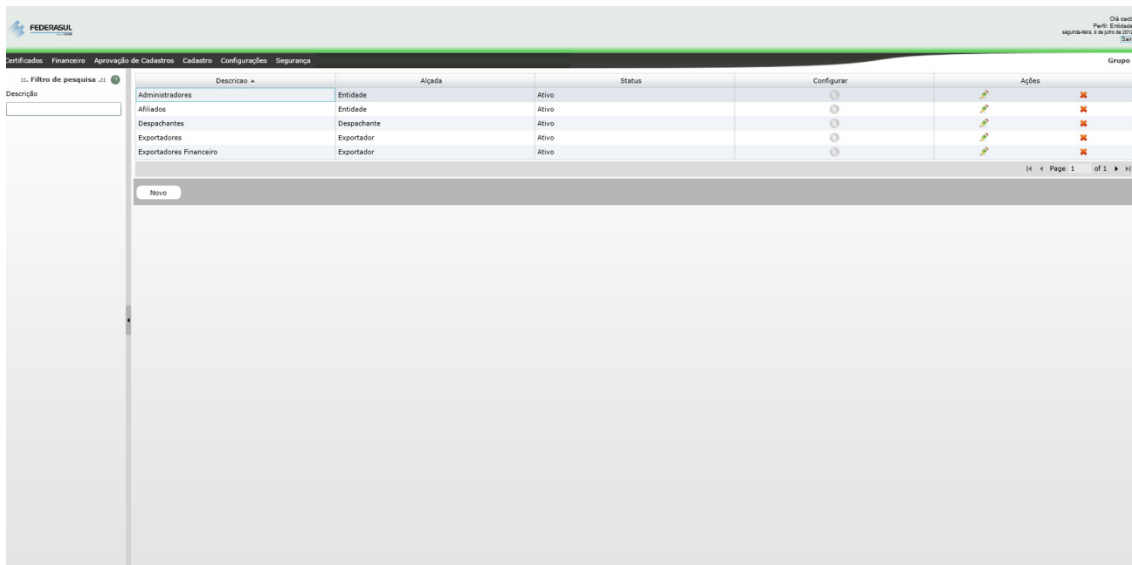
8. Segurança

Este módulo é responsável pelas configurações de grupos, perfis e usuários do sistema. Este menu é subdividido em:

- Permissões de Grupos;
- Usuários do Sistema.

8.1. Permissões de Grupos

Este módulo permite ao administrador do sistema criar e gerenciar os grupos de usuários do sistema.



Tela de pesquisa de grupos.

Para criar um novo grupo clique no botão “Novo”, isto abrirá uma tela conforme pode ser observado na imagem a seguir:

Tela de novo cadastro.


Para gerar um novo grupo deverá ser informado uma descrição e o tipo de usuário que poderá ser vinculado este grupo, são eles:

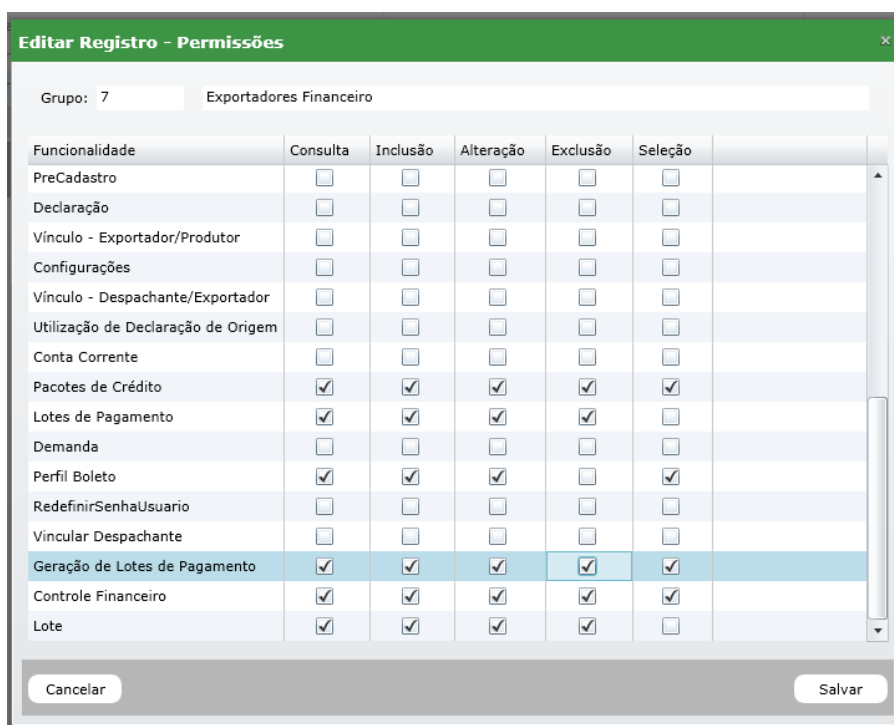
- Entidade;
- Exportador;

- Despachantes;
- Produtor;
- Filiada.

O “Status” permite liberar ou bloquear este novo grupo para ser utilizado. Ao clicar no botão “Salvar” a janela será fechada e o novo grupo será listado na lista de grupos do sistema.

8.1.1. Aplicando permissões a grupos

Para aplicar as permissões de acessos a um grupo clique ícone  localizado na coluna “Configurar”. Isto abrirá a tela a seguir:





Funcionalidade	Consulta	Inclusão	Alteração	Exclusão	Seleção
PreCadastro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaração	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vínculo - Exportador/Produtor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Configurações	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vínculo - Despachante/Exportador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilização de Declaração de Origem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conta Corrente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pacotes de Crédito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lotes de Pagamento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Demanda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Perfil Boleto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
RedefinirSenhaUsuario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vincular Despachante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geração de Lotes de Pagamento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Controle Financeiro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lote	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

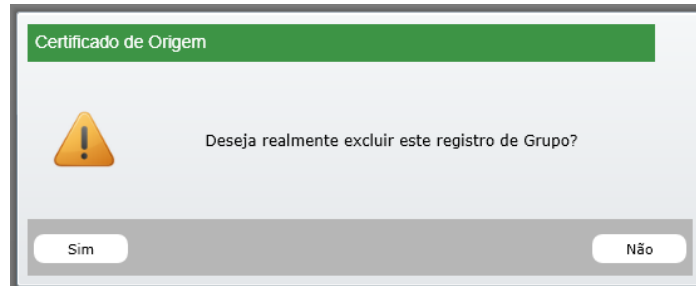
Tela de permissões.

A coluna “Funcionalidade” lista os módulos do sistema. A cada funcionalidade poderá ser selecionadas permissões conforme segue:

- Consulta;
- Inclusão;
- Alteração;
- Exclusão;
- Seleção.

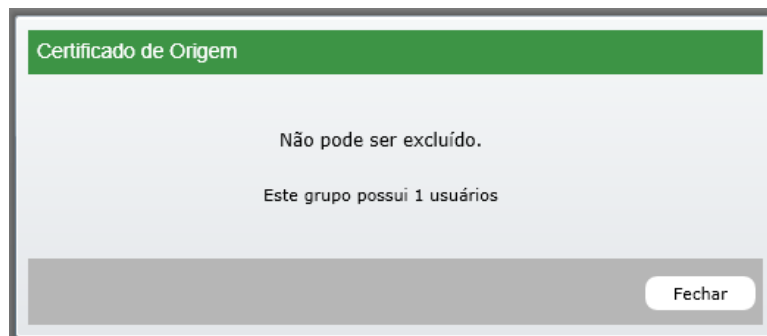
Desta forma poderá ser criado grupos para determinadas funções (financeiro, operador, etc.) e liberar acesso a módulos específicos do sistema.

Caso você queira alterar o cadastro de um grupo clique no ícone , o sistema abrirá a tela de edição com os dados do mesmo carregado. Para excluir um grupo clique no ícone , isto abrirá uma tela de confirmação de operação conforme segue:



Tela de confirmação de operação.

Caso o grupo possua algum usuário vinculado a ele sistema irá apresentar a seguinte mensagem:



Tela de alerta do sistema.

Para concluir esta operação você deverá excluir os usuários do grupo.

8.1.2 Usuários do sistema

Ao acessar este módulo será apresentada um lista dos ultimo usuários cadastrados no sistema.

Login	Nome	e-Mail	Grupo	Alçada	Status	Redefinir Senha	Ações
adriandesp	adriano	adriano@solvos.com.br	Despachantes	Despachante	Ativo		
alcido.finkler	Alcido Finkler	alcido.finkler@federasul.com.br	Administradores	Entidade	Aguardando Troca de Senha		
bibiana.santos	Bibiana Santos	bibiana.santos@federasul.com.br	Administradores	Entidade	Aguardando Troca de Senha		
bibianamartins	Bibiana Martins dos Santos	bibianamartins@gmail.com	Exportadores	Exportador	Ativo		
bmds	Bibiana	bibianamartins@gmail.com	Exportadores	Exportador	Ativo		
cacb	cacb	juliana.kampf@cacb.org.br	Administradores	Entidade	Ativo		
carlosexp	Carlos Eduardo	carlos@solvos.com.br	Exportadores	Exportador	Ativo		
ciscos	Felipe Moreira	certificados@ciscanaas.com.br	Exportadores	Exportador	Ativo		
alcido	Alcido Marino Finkler	alcido.finkler@federasul.com.br	Exportadores	Exportador	Ativo		
despsolvos	Despachante Solvos	adriano@solvos.com.br	Despachantes	Despachante	Ativo		
despste	Carlos	carlos@solvos.com.br	Despachantes	Despachante	Aguardando Troca de Senha		
exporttrading	Juliana Kampf	julianakampf@hotmail.com	Exportadores	Exportador	Ativo		
exportadors	Exportador teste	solvos@solvos.com.br	Exportadores	Exportador	Ativo		
exportteste1	exportteste1	julianakampf@hotmail.com	Exportadores	Exportador	Ativo		
faceb	faceb	facebcomex@sistemafaceb.com.br	Administradores	Entidade	Ativo		
facef	facef	marcello@facef.org.br	Administradores	Entidade	Ativo		
facefj	facefj	ledio@facefj.org.br	Administradores	Entidade	Ativo		
federasul	federasul	julianakampf@hotmail.com	Administradores	Entidade	Ativo		
integrador	solvos integrador	adriano@solvos.com.br	Exportadores	Integracao	Ativo		
judespachante	Ju Despachante	julianakampf@hotmail.com	Despachantes	Despachante	Ativo		

Tela de consulta de usuários.

Para cadastrar um novo usuário clique no botão “Novo”, isto abrirá a seguinte tela:

Tela para cadastro de usuário.

Para cadastrar um novo usuário você deverá informar um login e um e-mail válido. Posteriormente selecione um tipo de usuário (Entidade, exportador, despachante ou produtor).

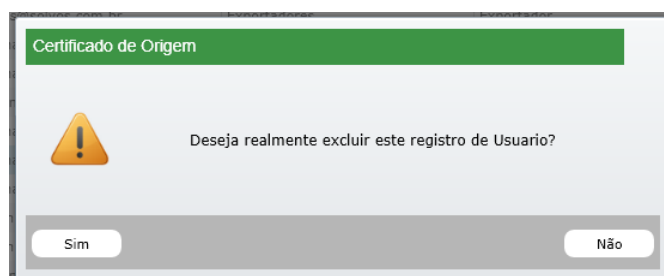
Após selecionar o tipo clique no ícone ao lado do campo. Isto abrirá uma tela para consulta e seleção do tipo de usuário selecionado conforme segue:

CNPJ	CPF	Nome/Razão Social	Cidade	Ações
	44433322211	Alodo Finkler	Porto Alegre	
	02800017047	Bibiana	Salvador	
	6246545465	Bibiana	Salvador	
	02860017047	Bibiana Martins dos Santos	Cachoeira do Sul	
	9322031032000	Export Trading One	Salvador	
	24065405640564	Exportador 1 Teste	Cachoeira do Sul	
	24065405640564	Exportador 1 Teste	Cachoeira do Sul	
	24504600460000	Exportador 2 Teste	Cachoeira do Sul	
	01848987000155	Exportador Teste	Guaporé	
	9999999999999	exportador teste	Curitiba	
	8833552000141	FW Indústrias	Curitiba	
	01265919038	Juliana Kampf	Porto Alegre	
	8825560063	Luciane Galina	Porto Alegre	
	88156002345	Rafael Molina	Porto Alegre	
	20132012310230	Roupaas Brancas Ltda	Porto Alegre	
	94054080000124	Soja Aqui	Porto Alegre	
	111111111111111	Solyos Exportador 1	Curitiba	
	55555555555555	Solyos Exportador 5	Curitiba	
	0265482000125	Solyos Tecnologia	Curitiba	
	11452160000125	SolyosExpFaceb	curitiba	

Tela de seleção.

Para selecionar um registro selecione o ícone . Isto irá fechar a tela de seleção e apresentar a descrição do registro no campo ao lado do ícone . Ao clicar no botão “Salvar” um e-mail será encaminhado para o usuário com o login e uma senha gerada automaticamente pelo sistema. No primeiro acesso o sistema irá solicitar que o usuário altere a senha.

Caso você queira alterar o cadastro de um usuário clique no ícone , o sistema abrirá a tela de edição com os dados do mesmo carregado. No processo de edição não será permitido à alteração do “Tipo do usuário”. Para excluir registro clique no ícone , isto abrirá uma tela de confirmação de operação conforme segue:



Tela de confirmação de operação.

9. Financeiro

O módulo financeiro é responsável pelo lançamento dos pagamentos dos certificados. Por padrão o sistema apresenta três tipos de pagamento:

- Por demanda;
- Pré-pago;
- Pós-pago.

A forma de pagamento por demanda é aquela onde os certificados devem ser pagos no momento da assinatura. Antes de realizar o processo de assinatura o certificado deverá ser quitado. No caso de certificados cancelados os mesmos podem ser quitados a qualquer momento.

Como no tipo por demanda os créditos são retirados do cliente no momento da assinatura do certificado. No modelo pós-pago os certificados poderão ser quitados em lote.

O módulo financeiro é subdividido em:

- Controle Financeiro;
- Controle de Lotes;
- Controle Pré-Pago.

9.1. Controle Financeiro


A tela de controle financeiro apresenta por padrão uma lista dos últimos (20) vinte certificados emitidos com o tipo de pagamento por demanda.

Status	Número	Data Emissão	Data Aprovação	Exportador	Despachante	Acordo	Valor	Ações
🔴	BRRS2B04120000000001	06/07/2012 15:26:06/07/2012 15:28		Luciane Galina		AA0/PR04 - Regional	15,00	📄
🟢	BRRS2A35120000000001	05/07/2012 17:40:06/07/2012 14:41		Aldo Finkler		ACE 35	15,00	📄
🟢	BRRS2A58120000000001	05/07/2012 17:12:05/07/2012 17:14		Luciane Galina		ACE 58	15,00	📄
🟢	BRRS2A35120000000001	05/07/2012 15:01:05/07/2012 15:05		Luciane Galina		ACE 35	15,00	📄
🟢	BRRS2A59120000000002	05/07/2012 12:23:05/07/2012 15:28		Aldo Finkler		ACE 59	15,00	📄
🟢	BRRS2A51120000000001	04/07/2012 12:19:04/07/2012 15:54		Juliana Kampf		ACE 53 - México	15,00	📄
🟢	BRRS2A18120000000005	03/07/2012 12:09:05/07/2012 15:00		Aldo Finkler		ACE 18	15,00	📄
🟢	BRRS2A62120000000001	03/07/2012 12:13:03/07/2012 12:14		Bibiane Martins dos Santos		ACE 62 - Cuba	15,00	📄
🟢	BRRS2A18120000000003	02/07/2012 18:00:02/07/2012 18:04		Luciane Galina		ACE 18	15,00	📄
🟢	BRRS2A18120000000001		18/06/2012 10:02	teste		ACE 18		📄
🟢	BRRS2A03120000000001		05/06/2012 11:36	Solyos Tecnologia		ACE 02 - Uruguai		📄


Tela de controle financeiro.

Os certificados que apresentam o ícone  são os pendentes de pagamento.


9.1.1 Quitando certificado por demanda

Para quitar um certificado por demanda clique no ícone  localizado na coluna “Ações”. Isto abrirá a tela para confirmação de pagamento conforme segue:

Tela de confirmação de pagamento.





Esta tela irá listar todos os valores cobrados pela entidade baseado no histórico do certificado. Após confirmar os valores clique no botão “Gerar Recibo”. Isto irá fechar a janela dos detalhes financeiros e abrir uma janela com o recibo de pagamento do certificado. Observe que o ícone do status do certificado mudou para .

Caso no filtro o Status de Pagamento esteja como “Pendentes” você não irá visualizar o mesmo. Para isto altere o status para “Todos”. Automaticamente o sistema irá listar todos os certificados quitados.

Para reimprimir um recibo de pagamento clique no ícone  localizado na coluna “Ações”.

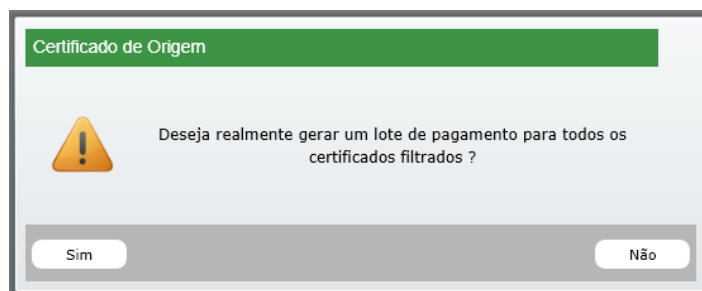
9.1.2. Quitando certificado pós-pagos

Para listar os certificados pós-pagos selecione a opção “Lotes” no Tipo de Pagamento. O sistema irá listar os últimos 20 registros. Utilize os filtros laterais para otimizar a busca.

Status	Número	Data Emissão	Data Aprovação	Exportador	Despachante	Acordo	Valor	Ações
	BRRS2COM12000000001	10/07/2012 15:17:10	10/07/2012 15:18	Teste Exportador 6		Comum	15,00	
	BRRS2AS812000000001	10/07/2012 15:18:10	10/07/2012 15:18	Teste Exportador 6		ACE 58	15,00	
	BRRS2AES12000000001	10/07/2012 15:16:10	10/07/2012 15:18	Teste Exportador 6		ACE 53 - México	15,00	
	BRRS2AES12000000001	10/07/2012 15:10:10	10/07/2012 15:18	Teste Exportador 6		ACE 53 - México	15,00	

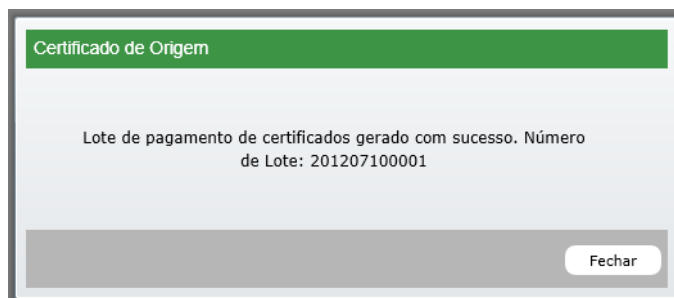
Tela de pesquisa de certificados para gerar lotes.

Depois de realizado o filtro clique no botão “Gerar Lote”. Isto abrirá uma tela de confirmação de operação conforme segue:



Tela para confirmação a geração de lote.

Após confirmada a operação o sistema irá gerar um número de lote desta operação.



Tela de geração de número do lote.

Ao clicar no botão “Fechar” você será direcionado para a tela de Controle de Lotes.

9.1.2.1. Controle de Lotes#


Este módulo de controle de lotes é responsável pela baixa, cancelamento e consulta de detalhada de lotes.

A imagem é uma captura de tela de uma interface web. No topo, há uma barra de navegação com o logo "FEDERASUL" e links para "Certificados", "Financeiro", "Aprovação de Cadastros", "Cadastro", "Configurações" e "Segurança". Abaixo, há uma barra de pesquisa com o texto "Filtro de pesquisa" e um campo de entrada. O principal elemento é uma tabela com o seguinte conteúdo:

Número	Status Pagamento	Data Cadastro	Data Pagamento	Nº Certificados	Total	Ações
201207100002	Pendente	7/10/2012 4:02:52 PM		4	60.00	[Ícone de impressão] [Ícone de erro]

Na base da tabela, há uma barra de paginação que indica "Page 1 of 1".

Tela da relação de lote.


Cada registro da lista corresponde a um conjunto de certificados. Para visualizar os certificados do lote clique no ícone , isto abrirá uma lista detalhada conforme pode ser observado na imagem a seguir:



Número	Status Pagamento	Data Cadastro	Data Pagamento	Nº Certificados	Total	Ações
201207100001	Pendente	7/10/2012 3:22:53 PM		4	60,00	

Número	Data Emissão	Data Aprovação	Exportador	Despachante	Acordo
BRRS2A53120000000001	10/07/2012 15:10:10/07/2012 15:18	10/07/2012 15:16:10/07/2012 15:18	Teste Exportador 6		ACE S3 - México
BRRS2A53120000000001	10/07/2012 15:16:10/07/2012 15:18	10/07/2012 15:18:10/07/2012 15:18	Teste Exportador 6		ACE S3 - México
BRRS2A58120000000001	10/07/2012 15:18:10/07/2012 15:18	10/07/2012 15:18:10/07/2012 15:18	Teste Exportador 6		ACE S8
BRRS2COM120000000001	10/07/2012 15:17:10/07/2012 15:18	10/07/2012 15:17:10/07/2012 15:18	Teste Exportador 6		Comum

Lista detalhada dos certificados o lote.

Como no processo de paramento por demanda, para quitar um lote clique no ícone  localizado na coluna “Ações”. Isto abrirá a tela para confirmação de pagamento conforme segue:



Editar Registro - Detalhes Financeiro

Nº de Certificados: 4

Valor Certificado:

Valor Alteração:

Valor Cancelamento:

Valor Anexo:


Taxa Urgência: Cobrar Taxa: 0

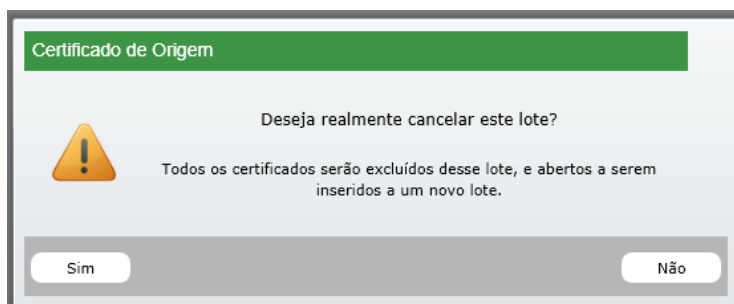
Valor TOTAL:

Observações:

Tela de confirmação de pagamento.

Esta tela irá listar o total de certificados e todos os valores cobrados pela entidade baseado no histórico do certificado. Após confirmar os valores clique no botão “Gerar Recibo”. Isto irá fechar a janela dos detalhes financeiros e abrir uma janela com o recibo de pagamento do certificado.

Para cancelar um lote clique no ícone , isto abrirá uma tela de confirmação de operação conforme segue:



Tela de confirmação de operação.

Caso você deseje confirmar a operação clique no botão “Sim”. Isto abrirá uma tela para que seja informado o motivo do cancelamento deste lote.

A imagem mostra uma tela de formulário. No topo, há uma barra verde com o texto "Novo Registro - Lote - Cancelamento". Abaixo, há um campo de texto rotulado "Motivo" com uma barra de cursor. Na base da tela, há um botão "Salvar".

Tela para informar o motivo do cancelamento do lote.

Após clicar no botão “Salvar” o lote será cancelado e os certificados estão liberados para serem inseridos em novos lotes.