

MANUAL

Certificado de Origem Digital

PERFIL EXPORTADOR

Versão 2.2.15



Sumário

1. Inicializando no sistema	3
2. Acessando o sistema.....	4
3. Mensagem encaminhada pelo sistema.	4
4. Emitindo um novo Certificado.....	5
1 - Cadastrando suas mercadorias.....	5
2- Criando a Declaração de Origem.....	8
Declaração de Origem: 1º Passo.....	9
Declaração de Origem: 2º Passo.....	11
Declaração de Origem: 3º Passo.....	11
Declaração de Origem: 4º Passo.....	16
3 - Criando o Certificado de Origem.....	17
Certificado de Origem: 1º Passo.....	18
Certificado de Origem: 2º Passo.....	18
Certificado de Origem: 2º Passo – Importador	19
Certificado de Origem: 2º Passo – Consignatário.....	21
Certificado de Origem: 2º Passo – Embarque/ Transporte/Destino.....	22
Certificado de Origem: 3º Passo.....	22
Certificado de Origem: 4º Passo.....	26
5. Enviar certificado para entidade.....	27
6. Reaproveitar certificado.....	27
7. Histórico do certificado	27
8. Vinculando um despachante	27
9. Exemplo de Declaração e Certificados de Origem	30
10. Exemplo de Declaração e Certificados de Origem	31

1. Inicializando no sistema

Para acessar o sistema entre em <http://cod.cacb.com.br/federasul>.

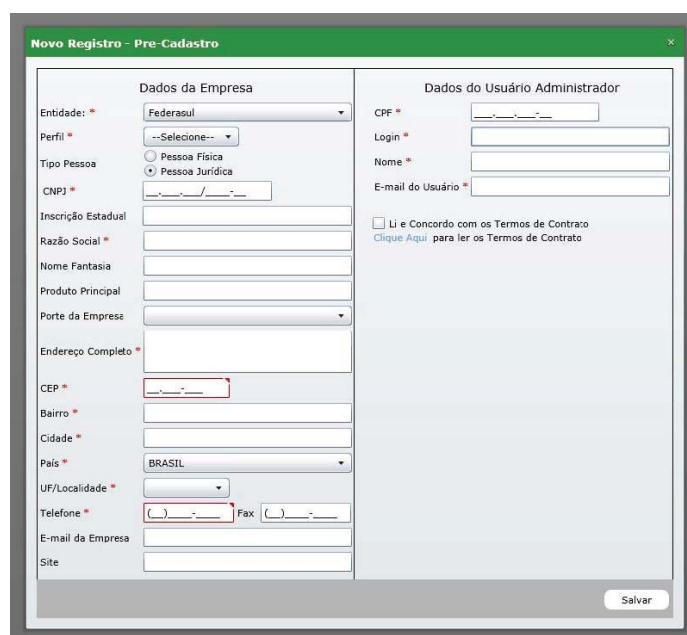
 **Atenção:** Se sua entidade não for a **FEDERASUL** digite abreviação da entidade correta após a “/”.



The image shows the login page of the system. At the top, there are logos for CACB (Associação das Associações Comerciais e Empresariais do Brasil) and FEDERASUL. Below the logos is a green header with the word "Login". The main content area contains two input fields: "Usuário" and "Senha". Below these fields is a grey button labeled "Entrar". At the bottom of the form, there is a link that says "Você não possui conta? Clique Aqui".

Tela de login.

A tela inicial do sistema apresenta os campos de **login** e **senha** conforme a imagem anterior. Caso o usuário não possua dados de acesso, “Usuário” e “Senha”, deverá solicita-la clicando no link “**Você não possui conta? Clique Aqui**”. Feito isto abrirá a janela conforme imagem a seguir:



The image shows a pre-registration form titled "Novo Registro - Pre-Cadastro". The form is divided into two main sections: "Dados da Empresa" and "Dados do Usuário Administrador".

Dados da Empresa:

- Entidade: * (Dropdown menu with "Federasul" selected)
- Perfil * (Dropdown menu with "--Selecione--" selected)
- Tipo Pessoa (Radio buttons for "Pessoa Física" and "Pessoa Jurídica")
- CNPJ * (Text input field)
- Inscrição Estadual (Text input field)
- Razão Social * (Text input field)
- Nome Fantasia (Text input field)
- Produto Principal (Text input field)
- Porte da Empresa (Dropdown menu)
- Endereço Completo * (Text input field)
- CEP * (Text input field)
- Bairro * (Text input field)
- Cidade * (Text input field)
- País * (Dropdown menu with "BRASIL" selected)
- UF/Localidade * (Dropdown menu)
- Telefone * (Text input field) and Fax (Text input field)
- E-mail da Empresa (Text input field)
- Site (Text input field)

Dados do Usuário Administrador:

- CPF * (Text input field)
- Login * (Text input field)
- Nome * (Text input field)
- E-mail do Usuário * (Text input field)

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "Li e Concordo com os Termos de Contrato" and a link "Clique Aqui para ler os Termos de Contrato". A "Salvar" button is located at the bottom right of the form.

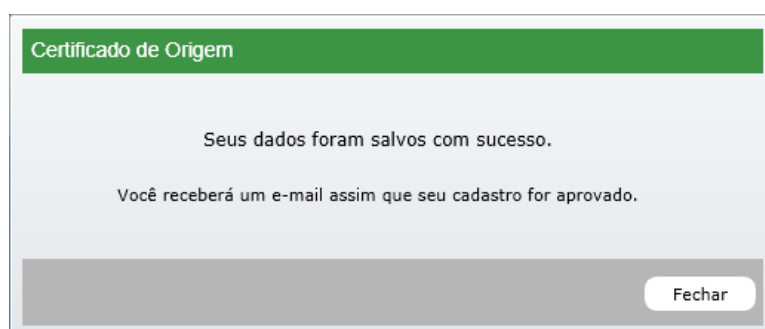
Tela de pré-cadastro.

Os campos do lado esquerdo da tela representam os dados da empresa (exportador) e os campos do lado direito representam os dados do usuário administrador dessa empresa, e que será o usuário principal do sistema.

Para o pré-cadastro os seguintes passos deverão ser seguidos:

1. Selecionar o perfil exportador;
2. Preencher todos os campos obrigatórios sinalizados com “*”;
3. Ler atentamente os termos do contrato. Caso concorde marque como aceito;
4. Clicar no botão “**Salvar**”.

Assim que concluído o cadastro o sistema apresenta a seguinte mensagem:



Tela de confirmação de cadastro.

Você receberá um e-mail informando que seu login estará sendo avaliado pela entidade responsável, assim como a entidade receberá um e-mail informando que há cadastros a serem avaliados.

2. Acessando o sistema

Após a entidade responsável aprovar seu cadastro você receberá um e-mail contendo seus dados de acesso provisório conforme imagem a seguir :

Por favor não responda esse e-mail.

Prezado(a) Usuário (a),
Seu cadastro foi autorizado para uso do Sistema de Emissão de Certificado de Origem (Certorigem) da FEDERAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES COMERCIAIS E DE SERVIÇOS DO RIO GRANDE DO SUL.

Para começar a utilizar o sistema, acesse o Certorigem com os seguintes dados:

Acesse <http://cacb.certorigem.com.br/federasul/>

Login: teste
Senha: @1aCb9

Em caso de dúvidas, entre em contato com um dos nossos canais de atendimento em: www.federasul.com.br

Exemplo do texto do e-mail

3. Mensagem encaminhada pelo sistema.

Assim que preencher os campos de login e senha com os dados fornecidos no e-mail, será solicitado para que o usuário altere a senha para uma nova senha conforme imagem a seguir:

Alteração de senha

Senha Antiga: [campo com pontos]

Nova Senha: [campo com pontos]

Confirmar Senha: [campo com pontos]

Entrar

Tela de alteração de senha.

Assim que alterado a senha o usuário receberá um e-mail informando a nova senha e simultaneamente será encaminhado para a tela inicial do sistema, onde visualizará a lista de certificados emitidos conforme imagem a seguir:

CACB

Usuário: [nome] | Sessão: [data]

Menu: Certificados, Cadastros, Impressões, Sistema

Filtros de pesquisa:

- Intervalo de data de criação
- Data Inicio
- Data Fim
- Acordo
- Status
- Fatura Comercial

Status	Data/Torre	Acordo	Faturas	Tipo Pagamento	Importador	Ações
[ícone]	20/09/2012 19:24	ACE 02 - Moinho	2012 - 09/09/2012	Demanda	Trade Importador	[ícones]
[ícone]	20/09/2012 19:24	ACE 26		Demanda	Trade Importador	[ícones]
[ícone]	20/09/2012 19:40	ACE 02 - Uruguai	097 - 20/09/2012	Demanda	Trade Importador	[ícones]

Novo

Status	Data/Torre	Acordo	Faturas	Exportador	Importador	País Destino	País	Ações
--------	------------	--------	---------	------------	------------	--------------	------	-------

Barra de status: [ícones]

Tela de certificados emitidos.

O sistema traz por padrão os certificados emitidos ordenados pela data de criação dos mesmos. Ao lado esquerdo da tela constam os campos do filtro de pesquisa para a lista do lado direito. Caso deseje pesquisar por certificados já emitidos, preencha os campos de filtro desejado e aguarde o carregamento do resultado da consulta. O mesmo será apresentado na tabela do lado direito da tela.

4. Emitindo um novo Certificado

Para emitir um novo certificado você deverá seguir 3 passo:

1. Cadastrar suas mercadorias;
2. Criar sua Declaração de Origem;
3. Preencher os dados do certificado.

1 - Cadastrando suas mercadorias

O primeiro passo do exportador é cadastrar as suas mercadorias no sistema. Para isso o usuário deve acessar o menu **Certificado -> Mercadorias**, onde visualizará a lista de mercadorias cadastradas conforme imagem a seguir:

Código Interno	NCM	Naladi	Descricao	Ações
00000000	00000000	00000000	SOLUÇÕES EM FORMAL PENTÁGULO	[Edit] [Delete]
00000000	00000000	00000000	ALZETES	[Edit] [Delete]
00000000	00000000	00000000	TRANSEIRO TRAVESSO	[Edit] [Delete]

Tela de Mercadorias cadastradas.

Esta tela apresenta um filtro localizado no lado esquerdo para auxiliar na busca das mercadorias já cadastradas. No lado direito encontra-se as mercadorias cadastradas pelo usuário anteriormente. Por padrão o sistema traz carregado na tela as 20 últimas mercadorias cadastradas.

Assim que o usuário clicar no botão **"Novo"** o sistema abrirá uma janela para preencher os dados da nova mercadoria conforme imagem a seguir:

Novo Registro - Mercadoria

NCM:

Descrição NCM:

Naladi:


Descrição Naladi:

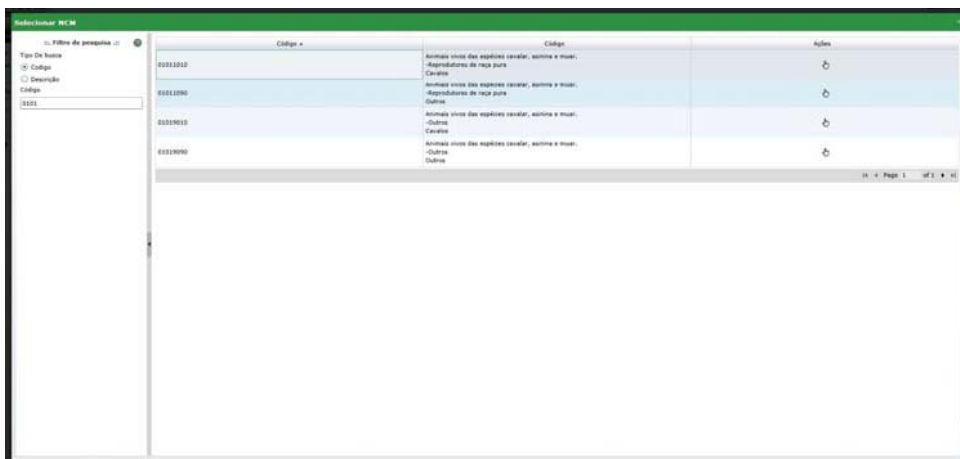
Codigo Interno:

Descrição Comercial:

Cancelar Salvar


Tela de cadastro de nova mercadoria.

Para o cadastro de uma nova mercadoria o usuário deverá selecionar um **NCM** ou um **Naladi**. Para isso deve-se clicar no ícone da lupa  ao lado do respectivo campo. Após clicar no ícone o sistema apresentará a seguinte tela:




Tela de pesquisa de NCM/Naladi.


Nesta tela você poderá fazer a busca do **NCM** ou **Naladi**. Para efetuar a pesquisa selecione pelo tipo de pesquisa que deseja efetuar (**Código** ou **Descrição**) e preencha o filtro de pesquisa do lado esquerdo da tela. Assim que for preenchendo o campo a lista ao lado será filtrada automaticamente de acordo com o texto digitado.

Assim que encontrado o **NCM** ou **Naladi** desejado basta clicar no ícone  ao lado da opção selecionada. Ao selecionar o **NCM** ou **Naladi** correspondente o sistema irá fechar a janela de pesquisa e preencher os campos automaticamente e, caso exista o seu correspondente também será preenchido. Por exemplo, se você optar pela consulta de **NCM** o sistema automaticamente irá buscar o **Naladi** correspondente e vice-versa, caso exista, o mesmo será carregado nos respectivos campos conforme pode ser observado na imagem a seguir:

Tela de mercadoria já preenchida com o NCM e Naladi.

O campo “Código Interno” é o código comercial do seu produto, ele poderá ser utilizado no futuro para facilitar a pesquisa dos seus produtos cadastrados. Ao clicar no botão “**Salvar**” a janela será fechada e mercadoria poderá ser visualizada na lista da tela de pesquisa de mercadorias.

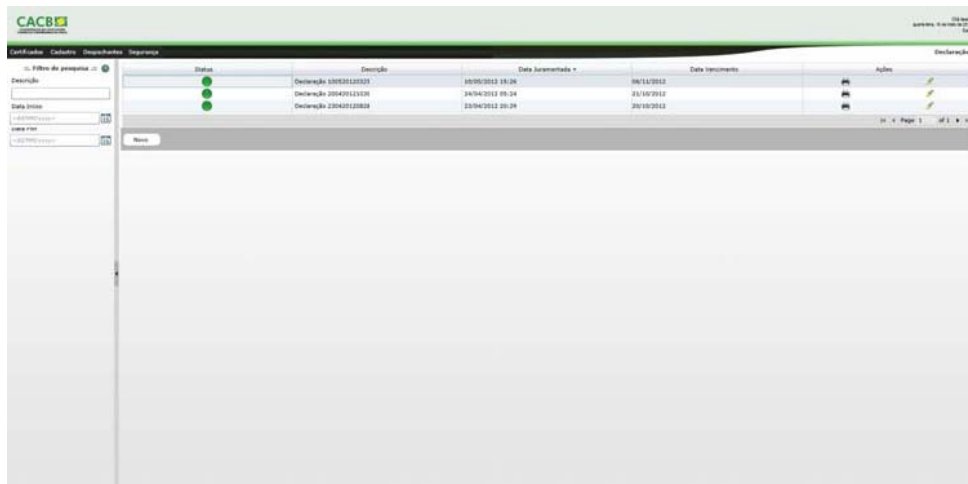
Caso você queira editar uma mercadoria clique no ícone  na coluna “Ações”, isto irá carregar a mercadoria na tela de edição.

Caso você queira excluir uma mercadoria clique no ícone  na coluna “Ações”, o sistema irá solicitar que você confirme esta operação através de uma janela de confirmação, conforme pode ser observado na imagem a seguir:

Tela de confirmação de exclusão.

2- Criando a Declaração de Origem

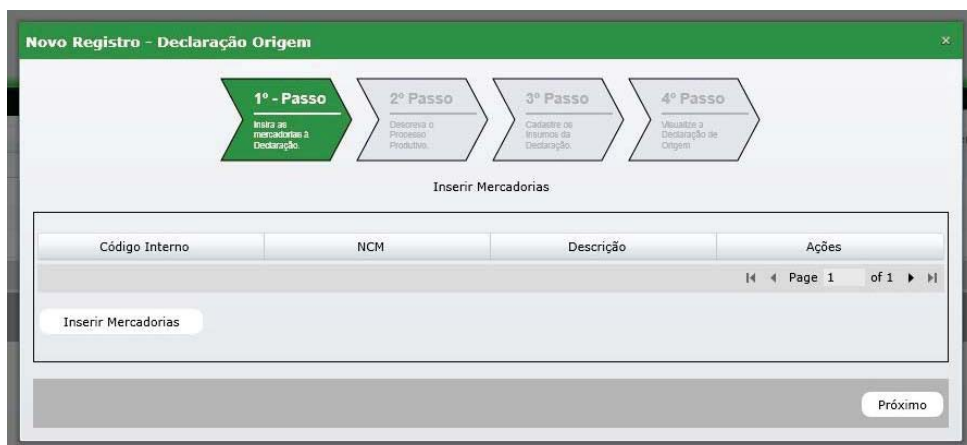
Após cadastrados todas as mercadorias da declaração de origem referente, basta acessar o menu **Certificados -> Declaração de Origem**, isto irá direcionar você para a tela com a lista de declarações de origem já cadastradas, conforme pode ser observado na imagem a seguir:



Tela de visualização de Declarações de Origem cadastradas.

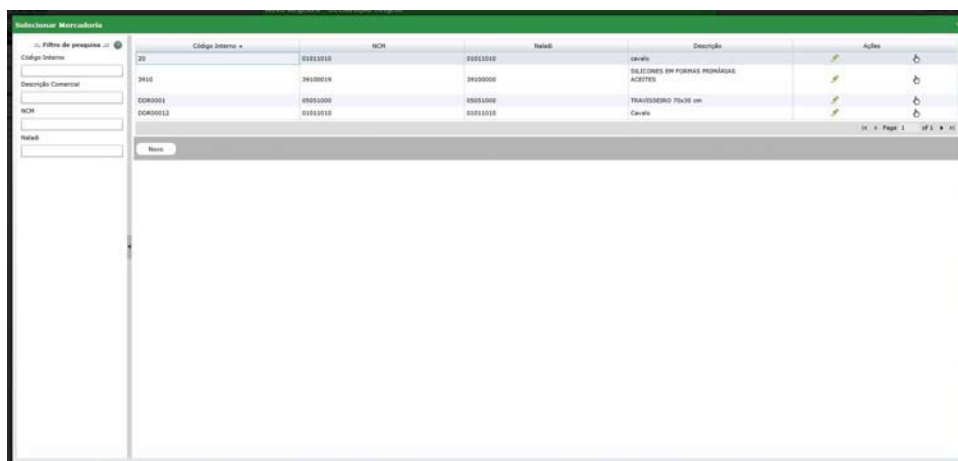
Para criar uma nova declaração de origem clique no botão **“Novo”**. O sistema abrirá uma janela para gerar a declaração de origem. Este processo possui 4 passo:

Declaração de Origem: 1º Passo




Tela de cadastro de DPP – 1º Passo.


O primeiro passo para criar uma declaração de origem é informar para qual das mercadorias cadastradas a declaração se refere. Clique no botão **“Inserir Mercadorias”**. Ao selecionar esta opção o sistema abrirá uma tela com a relação de todas as mercadorias cadastradas anteriormente conforme pode ser observado na imagem a seguir:

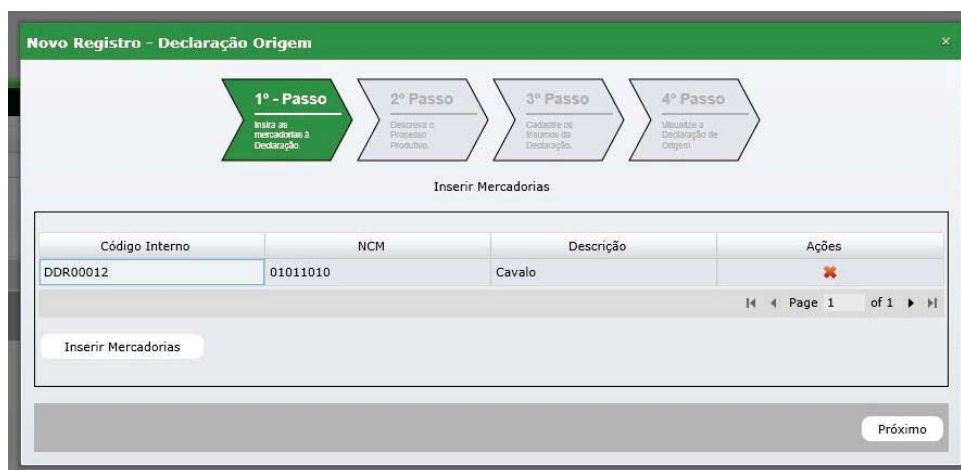


Tela de pesquisa de mercadorias.

Você poderá utilizar o filtro localizado ao lado esquerdo da tela para auxiliar na busca. No lado direito encontra-se as mercadorias cadastradas anteriormente. Por padrão o sistema traz carregado na tela os 20 últimos registros cadastrados.

Esta tela permite que o usuário cadastre uma nova mercadoria clicando no botão **“Novo”** ou altere clicando no ícone .

Para selecionar uma mercadoria clique no ícone  na coluna **“Ações”**. Assim que selecionada, a janela será fechada e a mesma poderá ser visualizada na lista de mercadorias da declaração de origem conforme a imagem a seguir:

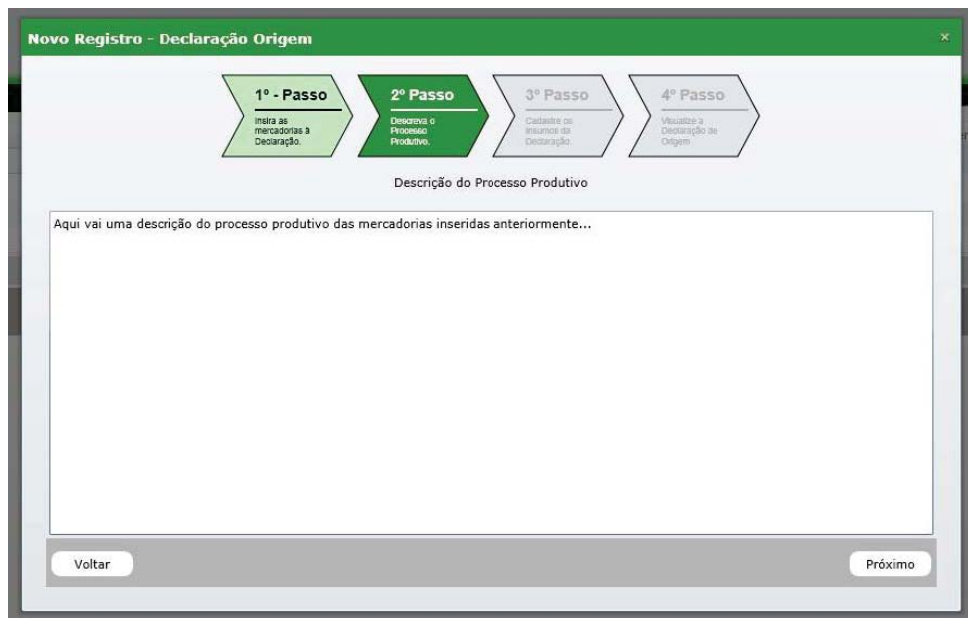


Tela de cadastro de DPP – 1º Passo – Mercadoria selecionada.

Você poderá inserir mais de uma mercadoria na declaração de origem. Assim que acrescentar todas as mercadorias desejadas, clique no botão **“Próximo”**.

Declaração de Origem: 2º Passo

No segundo passo da declaração de origem deve ser preenchido a descrição do processo produtivo, conforme pode ser observado na imagem a seguir :

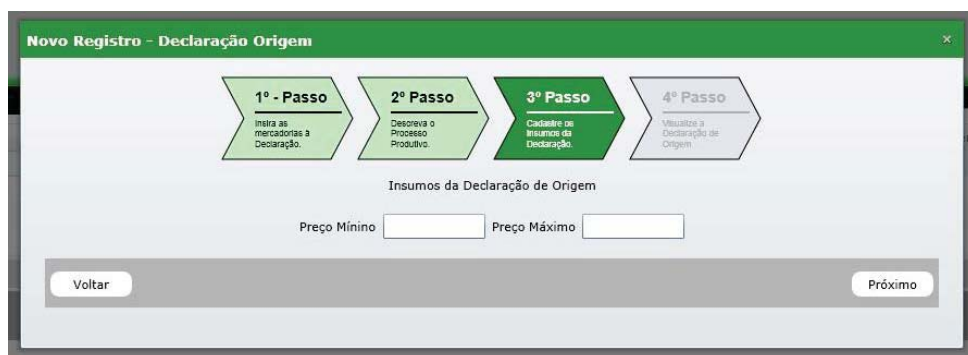


Tela de cadastro de DPP – 2º Passo.

Após concluído o preenchimento da descrição clique em **“Próximo”**.

Declaração de Origem: 3º Passo

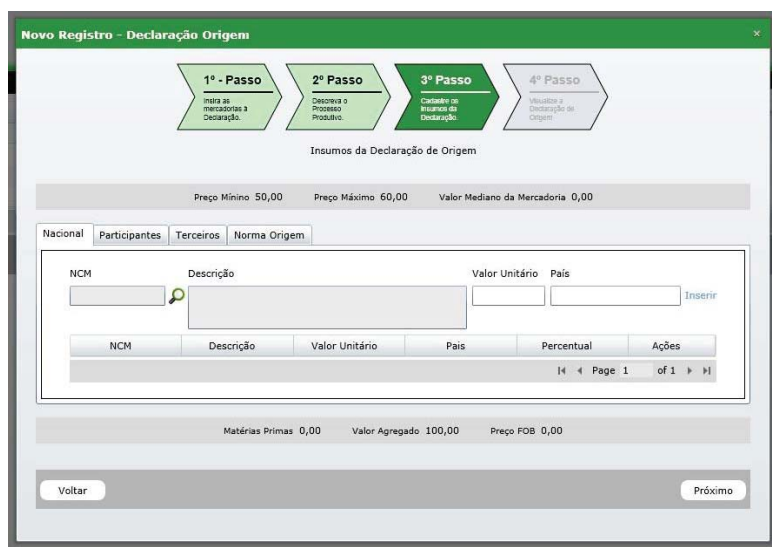
Neste passo da declaração de origem é subdividido em duas partes. Na primeira etapa inicia-se com o preenchido do preço mínimo e o preço máximo dos produtos conforme imagem a seguir:




Tela de cadastro de DPP – 3º Passo – Cadastro dos preços mínimo e máximo.

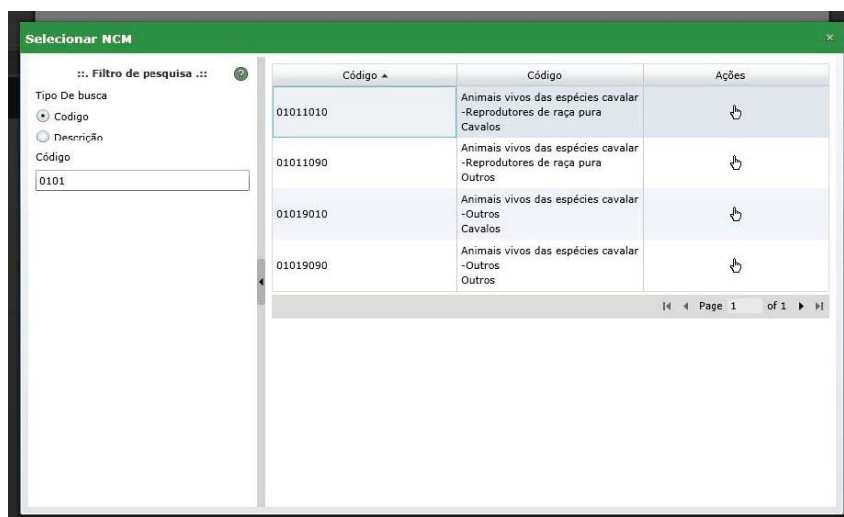
Os cálculos da declaração de origem são sempre baseados no preço mínimo da mercadoria. Após informar os valores clique no botão **“Próximo”**

Na segunda etapa do 3º Passo do preenchimento deve ser informado os dados dos insumos. Os insumos estão divididos em quatro abas onde cada uma representa a origem desse insumo. Por exemplo, a aba “Nacional” é representada por todos os insumos do país de origem, neste caso o Brasil, conforme a imagem a seguir:




Tela de cadastro de DPP – 3º Passo – Cadastro dos insumos e normas.

Para o cadastro dos insumos é necessário informar o código da **NCM** relacionado ao insumo. Para localizar a **NCM** clique no ícone da lupa . O sistema abrirá a tela de pesquisa de **NCM** conforme pode ser observado na imagem a seguir:



Tela de pesquisa e seleção da NCM.


Localizada a **NCM** selecione o registro desejado clicando no ícone . Após selecionar a **NCM** a tela de pesquisa será fechada e os campos **NCM** e Descrição serão preenchidos automaticamente conforme pode ser observado na imagem a seguir:

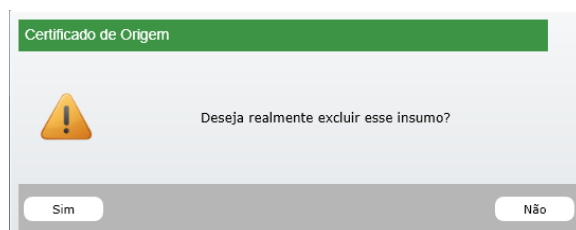
Tela de cadastro de DPP – 3º Passo – NCM selecionada.

Preencha o valor unitário desse insumo e o País. O campo do país é um campo *auto-complete*, ou seja, ao digitar as primeiras letras do nome do País será apresentada uma lista de países para selecionar, neste nosso exemplo como a aba é a nacional, somente o país Brasil será filtrado.

Ao clicar no botão **“Inserir”** a lista será preenchida com o insumo e o percentual calculado baseado no preço mínimo informado na primeira etapa deste passo. Logo a abaixo poderá ser visto os cálculos gerais da declaração (Matérias Primas, Valor Agregado e Preço FOB) conforme imagem a seguir:

Tela de cadastro de DPP – 3º Passo – NCM selecionada.

Caso você queira excluir um insumo clique no ícone  na coluna **“Ações”**, o sistema irá solicitar que você confirme esta operação através de uma janela de confirmação, conforme pode ser observado na imagem a seguir:




Tela de confirmação de exclusão.


Nas abas Participantes e Terceiros, o sistema traz como padrão a opção “Não Existe este Insumo” selecionada conforme pode ser observado na imagem a seguir:

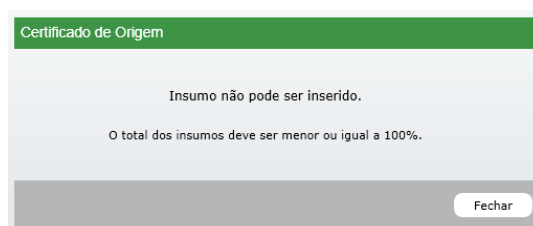


Tela de cadastro de DPP – 3º Passo – Aba Participantes.

Para incluir um insumo de Participantes ou Terceiros desmarque a opção “Não Existe este Insumo”. Fazendo isto o sistema abrirá automaticamente a tela para o cadastro de insumo conforme descritos anteriormente.

 *Vale informar que a aba Participantes é representada apenas pelos países membros da Aladi enquanto que a aba Terceiros engloba todos os países.*

 *Você pode inserir quantos insumos for necessário, contudo, a soma total dos valores unitários não pode ser maior que o preço mínimo informado. Caso isto ocorra o sistema apresentará uma mensagem de alerta informando esta divergia de valores conforme pode ser observado na imagem a seguir:*



Tela de erro no cadastro de insumos.

Na aba Norma de Origem deverão ser inseridos os acordos e normas que serão utilizadas nos certificados. Para cadastrar uma norma selecione o Tipo, o Acordo e a Norma de Origem. Ao clicar no botão “Inserir” a lista será preenchida com as informações selecionadas conforme pode ser observado na imagem a seguir:

Tela de cadastro de DPP – 3º Passo – Aba Normas de Origem.

O sistema permite que sejam cadastradas quantas normas forem necessárias. Vale lembrar que somente serão visualizadas as mercadorias relacionadas a esta declaração no certificado de origem se os acordos e normas desta declaração forem às mesmas do certificado.

Caso você queira excluir um acordo clique no ícone ✖ na coluna “Ações”, o sistema irá solicitar que você confirme esta operação através de uma janela de confirmação, conforme pode ser observado na imagem a seguir:

Tela de confirmação de exclusão.

Quando concluído o preenchimento deste passo clique em “**Próximo**”.

Declaração de Origem: 4º Passo

O quarto passo é responsável pela finalização da declaração de origem. Nele você poderá:

- Salvar rascunho;
- Finalizar e ativar;
- Visualizar declaração.

A imagem mostra uma interface web intitulada "Editar - Declaração Origem". No topo, há uma barra verde com o título e um ícone de fechar. Abaixo, há uma sequência de quatro passos representados por setas verdes apontando para a direita. O primeiro passo é "1º - Passo" com o texto "Insira as mercadorias a Declaração.". O segundo passo é "2º Passo" com "Descreva o Processo Produtivo.". O terceiro passo é "3º Passo" com "Cadastre os Insumos da Declaração.". O quarto passo, que está em destaque em verde escuro, é "4º Passo" com "Visualize a Declaração de Origem.". Abaixo dos passos, há um link azul que diz "Clique aqui para visualizar e imprimir a Declaração de Origem.". Na base da interface, há dois botões: "Salvar rascunho" (botão branco com borda cinza) e "Finalizar e ativar" (botão laranja).


Tela de cadastro de DPP – 4º Passo – Finalização da declaração.

Caso você queira visualizar a declaração gerada clique no link “Clique aqui”. Ao clicar o sistema abrirá a declaração em uma nova janela.

(Obs.: Verifique se o seu navegador está com o bloqueador de popup ativado. Caso esteja desabilite o mesmo para visualizar a declaração)

O botão “**Salvar rascunho**” salva a declaração com o status de rascunho. Neste status a mesma não pode ser utilizada para gerar certificados. A opção “Finalizar e ativar” é responsável por salvar e ativar a declaração liberando a mesma para utilização.

Uma declaração de origem tem validade de 180 dias, após esse prazo a mesma assumirá o status de expirado, não sendo mais possível utilizá-la para a geração de novos certificados de origem.

Caso deseje renová-la será necessário ativá-la novamente. Para isto clique no botão de edição  localizado na coluna “Ações” do registro desejado. Isto irá abrir a tela de edição da declaração de origem, para que o mesmo atualize a data juramentada e seu vencimento. Siga até o 4º Passo e clique em “**Finalizar e ativar**”.

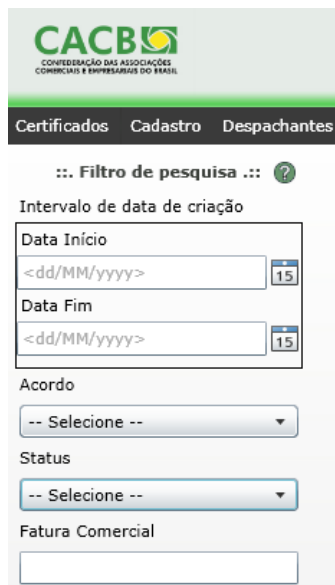
3 - Criando o Certificado de Origem

Para iniciar a geração do certificado navegue até o menu **Certificados -> Lista de Certificados**, isto irá direcioná-lo para a tela com a lista de certificados já cadastrados, conforme pode ser observado na imagem a seguir:



Tela de visualização de Certificados de Origem cadastrados.

Esta tela apresenta um filtro localizado ao lado esquerdo para auxiliar na busca de certificados cadastrados conforme pode ser observado na imagem a seguir:



Filtro de pesquisa.

Ao lado direito encontra-se uma lista dos últimos certificados cadastrados pelo usuário anteriormente. Por padrão o sistema traz carregado na tela os 20 últimos certificados.

Para criar uma nova declaração de origem clique no botão **"Novo"**. O sistema abrirá uma janela para gerar a declaração de origem. Este processo possui 4 passos:

Certificado de Origem: 1º Passo

No primeiro passo você deve selecionar o Tipo, o Acordo e o Setor.

The screenshot shows a web interface titled "Novo Registro - Certificado". At the top, there is a progress bar with four steps: "1º Passo" (highlighted in green), "2º Passo", "3º Passo", and "4º Passo". Below the progress bar, the text "Gerar novo certificado origem" is displayed. The main form area contains three dropdown menus: "Selecionar certificado:" with the value "ALADI", "Selecionar acordo:" with the value "ACE 53 - México", and "Selecionar Setor:" with the value "Agrícola (capítulos 1 ao 24)". A "Próximo" button is located at the bottom right of the form.

Tela de cadastro de Certificado – 1º Passo.

Assim que selecionar todas as opções, clique no botão “Próximo”.

Certificado de Origem: 2º Passo

Neste passo você poderá informar:

- Importador;
- Consignatário;
- Lugar de Embarque;
- Meio de Transporte;
- País de Destino.

Por padrão, o sistema já traz preenchido automaticamente os dados do exportador sendo que estas informações não podem ser alteradas pelo usuário, conforme pode ser observado na imagem a seguir.

Novo Registro - Certificado

1º Passo: Escolha o tipo de Certificado
2º Passo: Preencha os dados do Certificado
 3º Passo: Emita a Fatura e Mercadorias
 4º Passo: Visualize o Certificado

Certificado de Origem

Identificação do Certificado (Número):


Exportador (Razão Social/Nome, CNPJ/CPF)		Importador (Nome, País)	
Razão Social/Nome	teste	Nome	<input type="text"/>
CNPJ/CPF	56546546545646	País	<input type="text"/>
Consignatário (Nome, País)		Embarque / Transporte / Destino	
<input type="checkbox"/> Igual o importador?		Lugar de embarque	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>	Meio de Transporte	Aéreo
País	<input type="text"/>	País de Destino	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Terceiro Operador			

Observações

Voltar Próximo

Tela de cadastro de Certificado – 2º Passo.

Certificado de Origem: 2º Passo – Importador

Para preencher os campos com um importador cadastrado clique no ícone  ao lado do campo “Nome”. O sistema irá abrir uma nova janela de consulta de importador, conforme pode ser observado na imagem a seguir:

Selecionar Importador

Filtro de pesquisa: Nome, País

Nome	Endereço	País	Ações
Teste importador	Rua X, 599	ARGENTINA	

Novo


Page 1 of 1


Tela de consulta de Importador.

Para cadastrar um novo importador clique no botão “**Novo**”. Isto abrirá uma tela para o cadastro de um novo registro conforme pode ser observado na imagem a seguir:

Tela de cadastro de novo importador.

Após preencher todos os campos obrigatórios sinalizados com “*” e clicar em salvar a tela será fechada automaticamente e o novo registro será listado na relação de importadores cadastrados no sistema.


Caso você queira alterar o cadastro de um importador clique no ícone  que o sistema abrirá a tela de edição com os dados do mesmo carregado.

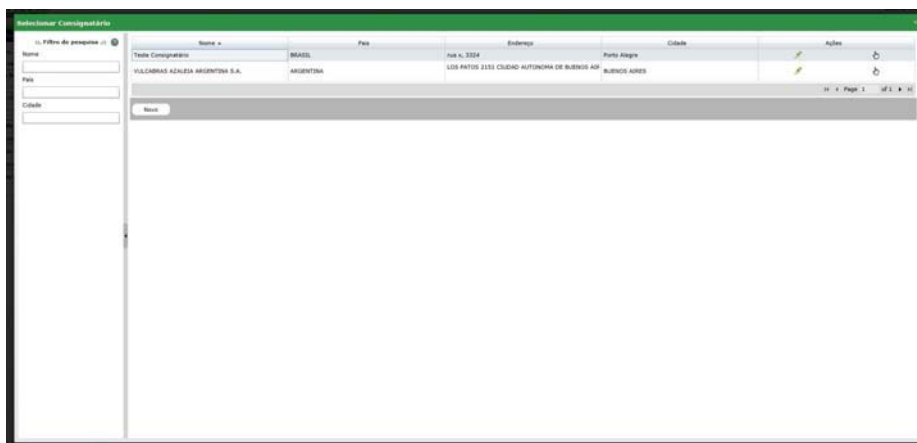
Selecione o importador desejado clicando no ícone . Após selecionar a tela de pesquisa será fechada e os campos Nome e País serão preenchidos automaticamente conforme pode ser observado na imagem a seguir:

Tela de cadastro de Certificado – 2º Passo – Dados carregados na tela.

Certificado de Origem: 2º Passo – Consignatário

Para preenchimento do campo de consignatário o sistema disponibiliza a opção de marcar a opção “igual o importador?”. Ao seleciona-la o sistema irá ocultar os campos do consignatário da tela e assumir que os dados de ambos são os mesmos.

Para selecionar um consignatário cadastrado os passos são os mesmos do importador, para isto clique no ícone  ao lado do campo “Nome”. O sistema irá abrir uma nova janela de consulta de consignatários, conforme pode ser observado na imagem a seguir:




Tela de consulta de consignatário.


Para cadastrar um novo consignatário clique no botão “**Novo**”. Isto abrirá uma tela para o cadastro de um novo consignatário conforme pode ser observado na imagem a seguir:

A imagem mostra uma janela de diálogo para o cadastro de um novo consignatário. O título da janela é "Novo Registro - Consignatário". O formulário contém os seguintes campos: "Nome" (campo de texto), "Endereço" (campo de texto), "Cidade" (campo de texto), "País" (menu suspenso com "BRASIL" selecionado). Na base da janela, há dois botões: "Cancelar" e "Salvar".

Tela de cadastro de consignatário.


Após preencher os campos e clicar em salvar a tela será fechada automaticamente e o novo registro será listado na relação de consignatário cadastrado no sistema.

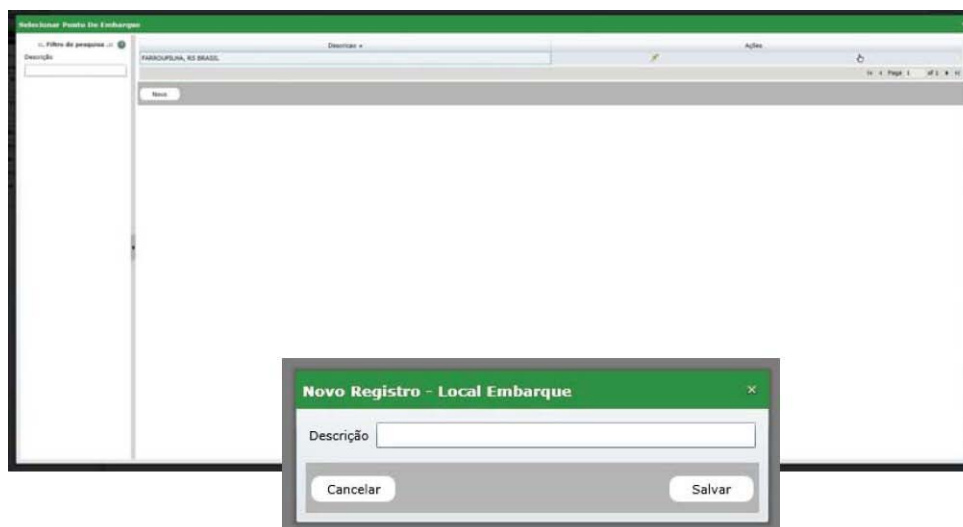
Caso você queira alterar o cadastro de um consignatário clique no ícone  e o sistema abrirá a tela de edição com os dados do mesmo carregado.

Selecione o consignatário desejado clicando no ícone . Após selecionar a tela de pesquisa será fechada e os campos Nome e País serão preenchidos automaticamente.

A opção Terceiro Operador permite que, ao selecioná-la os dados do consignatário serão apresentados no campo de observações.

Certificado de Origem: 2º Passo – Embarque/ Transporte/Destino

Para selecionar um local de embarque cadastrado os passos são os mesmos do importador e consignatário, para isto clique no ícone  ao lado do campo “**Lugar de embarque**”. O sistema abrirá uma nova janela de consulta, conforme pode ser observado na imagem a seguir:




Tela de consulta e cadastro de local de embarque.

Neste mesmo passo você deverá selecionar um meio de transporte e informar o País de destino. O campo “País de Destino” é um campo *auto-complete*, ou seja, ao digitar as primeiras letras do nome do País será apresentada uma lista de países para selecionar.

Após concluir o preenchimento das informações clique no botão “**Próximo**”.

Certificado de Origem: 3º Passo

No terceiro passo será efetuado o upload (envio) da fatura comercial para a entidade. Este passo é subdividido em 2 etapas. Na primeira etapa será realizado o upload da fatura comercial e na segunda deverão ser informados os dados da mercadoria do certificado.


 Para a primeira etapa clique na opção “Selecionar” para localizar o arquivo da fatura. Os padrões de extensões validas são:

- Doc e Docx;
- Xls e Xlsx;

- Jpeg e Jpg;
- Pdf e Bmp.

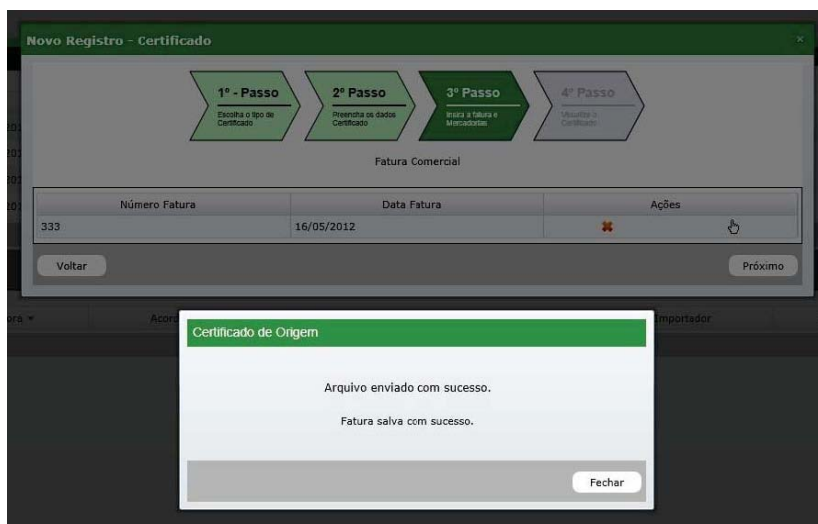
Após selecionado o arquivo da fatura informe número e a data da mesma nos seus respectivos campos conforme pode ser observado na imagem a seguir :

Tela de cadastro de Certificado – 3º Passo.

 A “Data da Fatura” não pode ser inferior a 60 dias da data atual e nem superior à mesma. O mesmo ocorre para o número da fatura onde o mesmo não pode ser repetido antes de um período de 60 dias da data atual. Caso isto ocorra o sistema irá apresentar a seguinte mensagem:

Tela de erro no cadastro de fatura.

Após preencher os campos clique em “**Inserir**”. Se o carregamento for efetuado com sucesso o sistema irá apresentar uma mensagem de confirmação conforme a imagem a seguir:



Tela de confirmação de upload da fatura.

Ao clicar no botão “Fechar” a fatura será listada na tabela. Caso você queira excluir a fatura clique no ícone ✖ na coluna “Ações”. Para visualizar a fatura enviada para a entidade clique no botão 🖱 e o sistema irá realizar o download da fatura.

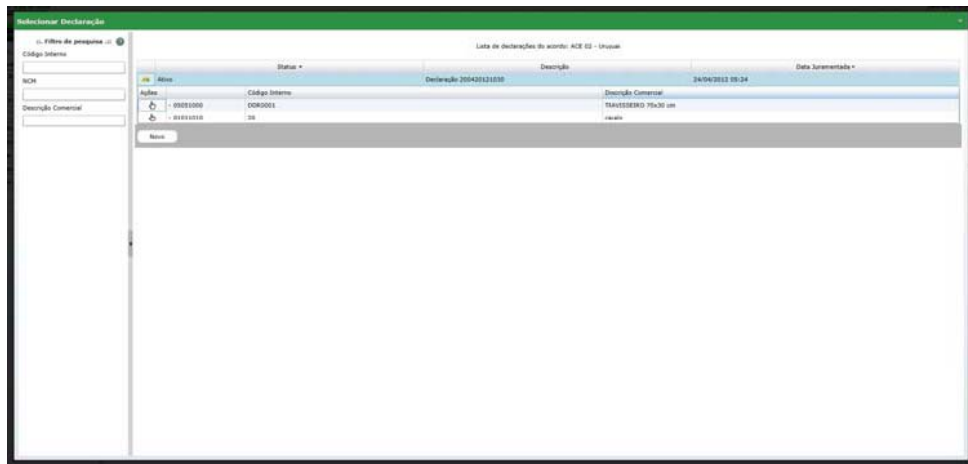
Para a segunda etapa clique no botão “Próximo” e o sistema apresentará a seguinte imagem:





Tela de cadastro de Certificado – 3º Passo - Cadastro de mercadorias

Nesta fase você deverá informar as mercadorias do certificado. Ao clicar no botão “**Inserir Mercadorias**” abrirá uma janela com todas as **declarações de origem cadastradas**.

⚠ *Vale lembrar que serão listadas somente as declarações onde foram cadastradas as mesmas normas de origem do acordo selecionado no primeiro passo do processo de cadastro deste certificado.*



Tela para consulta de mercadorias/Declaração de origem.

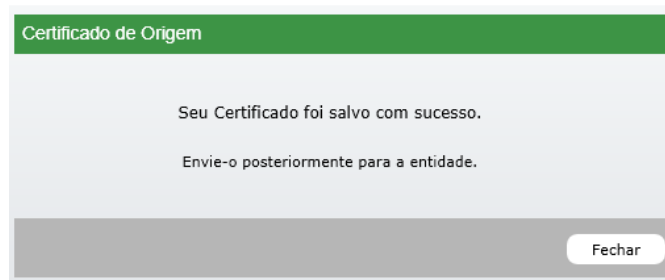
Para visualizar a(s) mercadoria(s) da declaração clique no ícone . Ao clicar neste ícone o sistema irá listar todas as mercadorias referentes à mesma. Caso seja necessário você poderá criar uma nova declaração clicando no botão “**Novo**”. Para selecionar uma mercadoria clique no ícone  na coluna “Ações”. Após selecionar a tela de pesquisa será fechada e a lista de mercadorias será preenchida automaticamente conforme pode ser observado na imagem a seguir:



Tela de cadastro de Certificado – 3º Passo - Cadastro de mercadorias.

Depois de selecionada a mercadoria você deverá informar a quantidade e o valor da mercadoria. Contudo, estas informações apenas serão necessárias caso o tipo do acordo necessite.

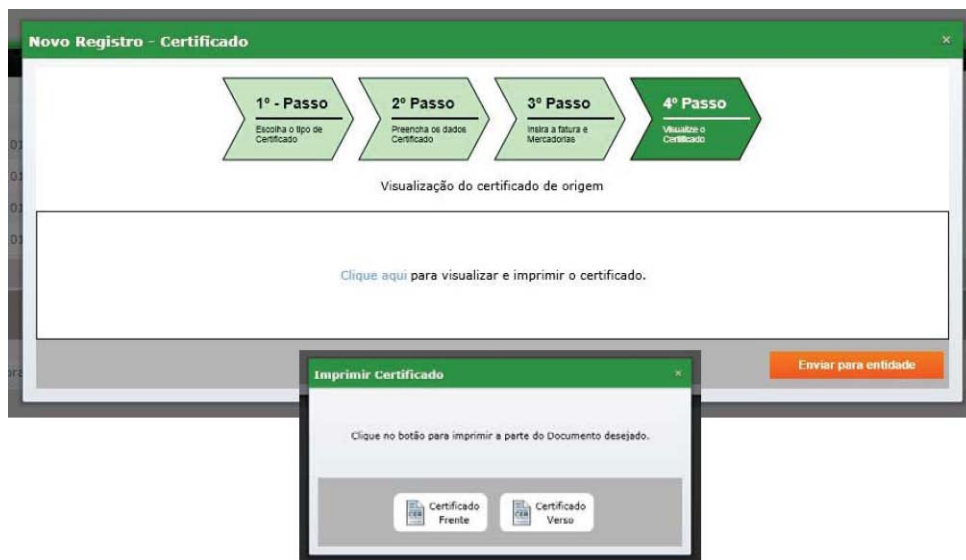
Após inserir a(s) mercadoria(s) o clicar no botão “**Próximo**” o sistema apresentará a seguinte mensagem:



Tela de confirmação de cadastro.

Certificado de Origem: 4º Passo

No quarto e ultimo passo você poderá visualizar o certificado gerado clicando no link **“Clique aqui”**. Esta opção irá abrir uma janela conforme segue:



Tela de visualização de certificado


Se no modelo do acordo do certificado constar um verso o sistema apresentará a opção para a impressão de ambos os lados do mesmo (Certificado Frente e Certificado Verso). Ao clicar em qualquer uma das opções o sistema abrirá o certificado em uma nova janela.

(Obs.: Verifique se o seu navegador esta com o bloqueador de popup ativado. Caso esteja desabilite o mesmo para visualizar os certificados)


Para concluir o processo de emissão do certificado de origem clique na opção **“Enviar para a entidade”**. Esta opção irá fechar a tela de cadastro do certificado e listar o mesmo na tabela da tela de consulta. Note que o status do certificado automaticamente assumirá a cor amarela ● informando que o mesmo foi salvo e encaminhado para análise e aprovação da entidade.

Caso você não queira enviar o certificado basta fechar a janela. Note que o mesmo assumirá o status de rascunho e um circulo na cor preta ● aparecerá ao lado do mesmo.


5. Enviar certificado para entidade

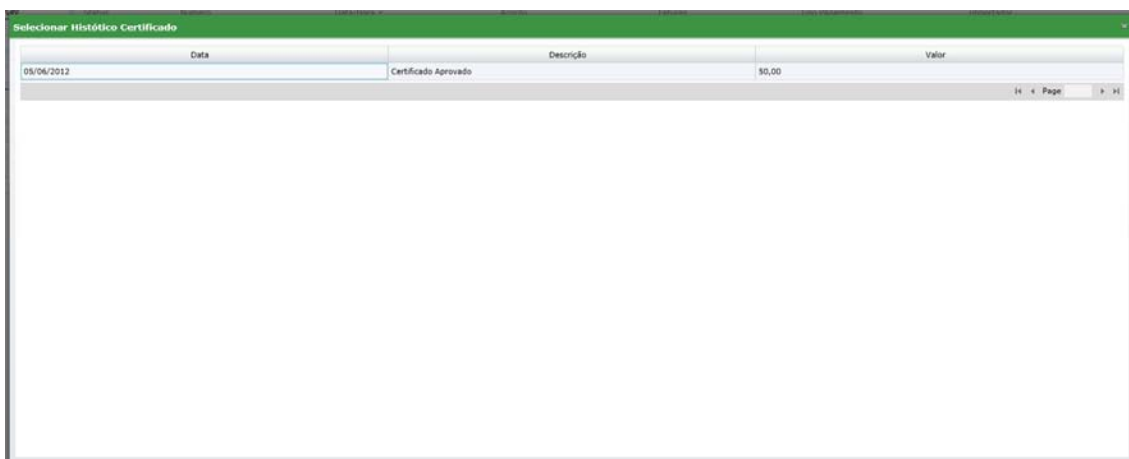
Para enviar um certificado para a entidade clique no ícone  localizado na coluna “Ações”. O sistema abrirá a tela de edição com os dados do mesmo carregado. Clique o botão “**Próximo**” até o quarto passo e posteriormente clique em “**Enviar para a entidade**” para finalizar a operação.

6. Reaproveitar certificado

O ícone de reaproveitar o certificado  permite que você crie um novo certificado com as mesmas informações de um determinado certificado.

7. Histórico do certificado

O ícone histórico do certificado  permite que você acompanhe todas as etapas de certificado. (aprovação, cancelamento, assinatura, pagamento, etc).



Data	Descrição	Valor
05/06/2012	Certificado Aprovado	10,00

Tela de histórico do certificado.

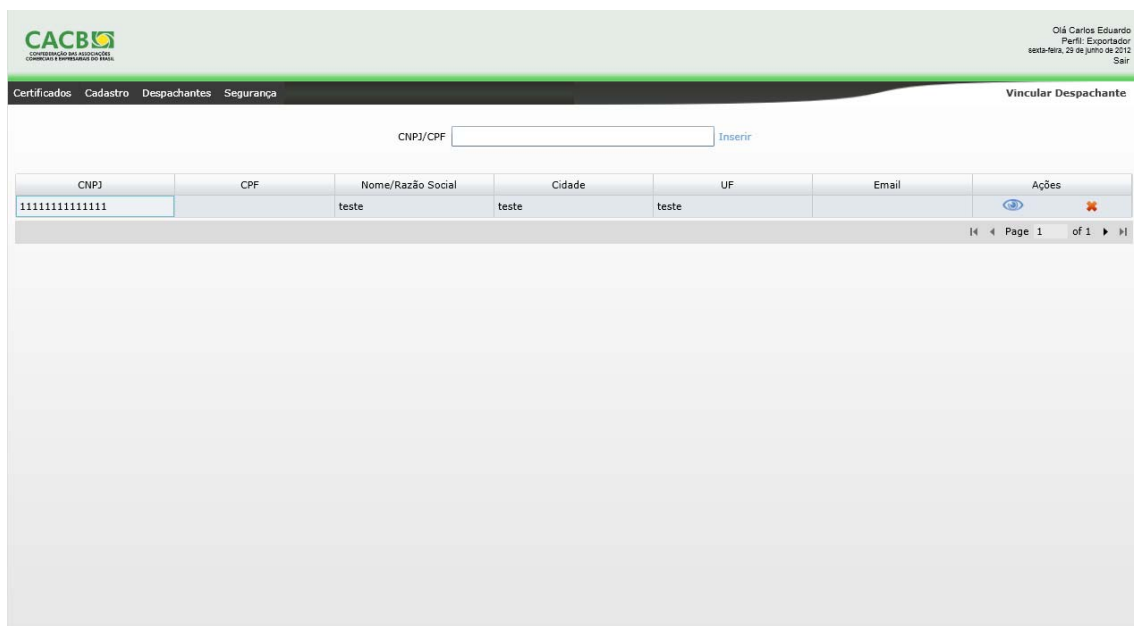
8. Vinculando um despachante

Caso você queira vincular um despachante para que esse gere certificados em seu nome, acesse o menu despachantes. Ao clicar o sistema abrirá uma tela para consulta de despachantes no sistema conforme imagem a seguir:



Tela de consulta de despachantes.

Para vincular-se a um despachante insira o CNPJ ou o CPF do despachante e clique em **“Inserir”**, caso o mesmo já encontra-se cadastrado no sistema será gerado o vínculo conforme pode ser observado a seguir:



Tela de lista de despachantes vinculados.

Caso deseje excluir o vínculo basta clicar no ícone . Para visualizar o cadastro detalhado do despachante clique no ícone . Isto irá abrir uma janela com as informações do despachante conforme imagem a seguir:

Visualizar Registro - Despachante x

CNPJ	11.111.111/1111-11		
Razão Social	teste		
Nome Fantasia	teste		
Inscrição Estadual	teste		
Contato			
Endereço/Nº	teste		
CEP	80.113-213		
Bairro	teste		
Cidade	teste		
UF	teste		
Pais	BRASIL		
Telefone	(41)6544-5665	Fax	() -
Email			
Site			

Tela de detalhe do despachante.

9. Exemplo de Declaração e Certificados de Origem

DECLARAÇÃO DO PRODUTOR

De acordo com as determinações do Decreto nº 4.421 de 14/10/02, DOU de 15/10/02; Decreto nº 6.195 de 22/08/07, DOU de 23/08/07; Decreto nº 4.510 de 11/12/02, DOU de 12/12/02; Decreto nº 5.835 de 28/05/05, DOU de 29/05/05; do Artigo 15º do Decreto nº 1.568 de 21/07/95, DOU 24/07/95; Decreto nº 4.104 de 28/01/02, DOU de 29/01/02; e Decreto nº 5.455 de 02/06/05, DOU de 03/06/05; Anexo 13, Artigo 14º do Decreto nº 2.075 de 19/11/96, DOU 20/11/96; Anexo 9, Artigo 14º do Decreto nº 2.240 de 28/05/97, DOU de 30/05/97; Decreto nº 3.138 de 16/08/99, DOU de 17/08/99; Decreto nº 3.389 de 22/03/00, DOU 23/03/00; Decreto nº 4.383 de 23/09/02, DOU de 24/09/02, e Decreto nº 4.683 de 05/05/03, DOU de 06/05/03; Decreto nº 4.458 de 05/11/02, DOU de 06/11/02, e Decreto nº 4.572 de 30/01/04, DOU de 02/02/04; Decreto nº 50.782 de 28/09/88, DOU de 29/09/88; Decreto nº 5.361 de 31/01/05, DOU de 01/02/05; Decreto nº 5.651 de 29/12/05, DOU de 30/12/05; Decreto nº 6.068 de 26/03/07, DOU de 27/03/07, declaramos que produzimos:

a) Razão Social:
Iesta
56.546.546/5456-46

b) Domicílio Legal e Endereço da Planta Industrial:
rua x, 6887, são paulo, são paulo
5646545645

c) Posição NCM/SH - NALAD/SH:

NCM/SH	NALAD/SH	Denominação do Produto a ser Exportado
0101.10.10	0101.10.10	Animais vivos das espécies cavalar, asinina e muar.; -Reprodutores de raça pura; Cavalos

d) Valor FOB (USD):
Preço Mínimo: 50,000 Preço Máximo: 60,000 Preço Médio: 55,000

e) Descrição do Processo Produtivo:
Aqui vai uma descrição do processo produtivo das mercadorias inseridas anteriormente...

f) Elementos Demonstrativos dos Componentes dos Produto:

1) Materiais, Componentes e/ou Partes e Peças NACIONAIS:	NCM/SH	DESCRIÇÃO	PAIS ORIGEM	VALOR (US\$)	% S/ VALOR FOB
	0101.10.10	Animais vivos das espécies cavalar, asinina e muar.; -Reprodutores de raça pura; Cavalos	BRASIL	US 45,00	81,82%
Somatória: 81,82%					
2) Materiais, Componentes e/ou Partes e Peças PAÍSES MEMBROS:	NCM/SH	DESCRIÇÃO	PAIS ORIGEM	VALOR (US\$)	% S/ VALOR FOB
Somatória: 0,00%					
3) Materiais, Componentes e/ou Partes e Peças DEMAIS PAÍSES:	NCM/SH	DESCRIÇÃO	PAIS ORIGEM	VALOR (US\$)	% S/ VALOR FOB
	0101.90.90	Animais vivos das espécies cavalar, asinina e muar.; -Outros; Outros	CHINA	US 1,00	1,82%
Somatória: 1,82%					
4) Porcentagem Total da Componentes (1) + (2) + (3):	83,64%				
5) VALOR AGREGADO no processo Industrial (Deduzidos os tributos Restituídos ou a Restituir em caso de Exportação):	16,36%				
6) Preço FOB (4) + (5):	100,00%				

DECLARAMOS PARA TODOS OS FINS DE DIREITO, QUE O TEOR INTEIRO DESTA DOCUMENTO É VERDADEIRO, SENDO FIEL A DESCRIÇÃO DO PRODUTO A SER EXPORTADO, SUBMETENDO-SE ÀS PENALIDADES LEGAIS POR OMISSÃO OU FALSA INFORMAÇÃO DA DECLARAÇÃO, DEFINIDAS NA LEGISLAÇÃO BRASILEIRA.

são paulo, quarta-feira, 16 de maio de 2012

Iesta

Exemplo de Declaração de Origem

10. Exemplo de Declaração e Certificados de Origem

CERTIFICADO DE ORIGEM MERCOSUL

1 - Provedor (Nome, Endereço, País) Nome: N° 1, 6807, CSP: 56.465456, São Paulo, BRASIL		Identificação do Certificado (Número) N°		
2 - Provedor (Nome, Endereço, País) Título: Inspeção Rua X, 343, Santos, SP, ARGENTINA		 FEDERACION LAS ASOCIACIONES COMERCIALES E DE SERVICIOS DO RIO GRANDE DO SUL C.A. 001 Endereço: Largo Vinte e Nove de Abril, 17 - 8 andar - Caixa: 91023-118 Telefone: (51) 3214-6209 Fax: (51) 3214-6228 E-mail: fcomerc@cacbu.org.br Site: www.cacbu.org.br Caixa Postal: 91023-118 - Cidade: São Paulo		
3 - Organismo (Nome, País) Título: Consulário BRASIL				
4 - País ou Lugar de Produção FARRAPULHA, RS BRASIL		7 - País de Origem ARGENTINA		
5 - Meio de Transporte Aéreo		7 - Data de Emissão 10/05/2012		
8 - N° de Ordem	9 - Código 0101.13.18	10 - DENOMINAÇÃO DAS MERCADORIAS Animais vivos das espécies bovina, equina, murina - *reprodutores de raça pura. Cevada TOTAL.	11 - Preço Líquido em Dólares 54.000 Us	12 - Valor FOB em Dólares US\$ 32,00 US\$ 32,00
13 - N° de Origem 1		13 - Nome do Originador ICJ		
14 - Observação Total				
Certificação de Origem				
13 - Declaração do Provedor (País de Expedição) Declaro que as mercadorias mencionadas no presente formulário foram produzidas no Brasil e estão de acordo com as condições de origem estabelecidas no ACE 37 - Uruguai.		14 - Declaração do Emitente (País de Destino) Certifico a veracidade da declaração que apresenta, de acordo com a legislação vigente.		
Câmbio e Assinatura		Data de Emissão		

NOTAS

O presente Certificado

- não poderá apresentar rasuras, rubricas e emendas e só será válido se todos os seus campos, exceto o campo 14, estiverem devidamente preenchidos;
- terá validade de 180 dias, a partir da data de emissão;
- deverá ser emitido a partir da data de emissão da fatura comercial correspondente ou nos 60 (sessenta) dias consecutivos;
- para que as mercadorias originárias se beneficiem do tratamento preferencial, estas deverão ter sido expedidas diretamente pelo país exportador para o país destinatário;
- poderá ser aceita a intervenção de terceiros operadores, sempre que sejam atendidas todas as disposições previstas neste certificado. Em tais situações, o certificado será emitido pelas entidades certificantes habilitadas, que farão constar como observação que se trata de uma operação por conta e ordem do operador;

Preenchimento

(A) Esta coluna indica a ordem em que se individualizam as mercadorias compreendidas no presente Certificado.

(B) A denominação das mercadorias deverá coincidir com a que corresponde ao produto negociado, classificado conforme a NCM - Nomenclatura Comum do Mercosul e com a que consta na Fatura Comercial. Poderá, adicionalmente, ser incluída a descrição usual do produto.

(C) Nesta coluna se identificará a norma de origem com a qual cada mercadoria cumpriu o respectivo requisito, individualizado por seu número de ordem. A demonstração do cumprimento do requisito constará da declaração a ser apresentada previamente às entidades ou repartições emittentes habilitadas.

Exemplo de Certificado de Origem.